

周口市公共资源交易中心

竞争性磋商文件

项目名称：鹿邑县财政局关于鹿邑县综合治税信息平台建设项目

项目编号：鹿财竞磋-2026-3

2026年4月28日

目 录

| | | |
|-----|-------------------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商邀请函..... | 3 |
| 第二章 | 供应商须知..... | 6 |
| 第三章 | 采购项目内容及要求..... | 25 |
| 第四章 | 响应性文件内容及格式..... | 33 |
| 第五章 | 周口市政府采购合同（服务类）标准文本..... | 47 |

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

鹿邑县财政局关于鹿邑县综合治税信息平台建设项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网(<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>)获取招标文件,并于2026年 月 日 点 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：鹿财竞磋-2026-3
- 2、项目名称：鹿邑县财政局关于鹿邑县综合治税信息平台建设项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1192890元
最高限价：1192890元
包划分：1个包

| 包号 | 包名称 | 包最高限价万元 |
|----|-----------------------|---------|
| 1 | 鹿邑县财政局关于鹿邑县综合治税信息平台建设 | 119.289 |

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1采购内容：主要建设内容涉及系统管理、涉税数据采集系统、涉税信息共享系统、数据加工治理平台、多维数据分析系统、税收风险分析系统、财政收入分析系统、项目一体化管理系统、可视化展示系统各一套。
 - 5.2 资金来源：财政资金；
 - 5.3 交货及安装期：合同签订后60日历天内完成交货，并安装调试完毕；
 - 5.4 质量要求：符合国家及行业技术规范标准，达到合格要求。
- 6、合同履行期限：合同签订后60日历天
- 7、是否接受进口产品：否
- 8、本项目是否接受联合体投标：否
- 9、本项目是否为只面向中小企业采购：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须具有有效的营业执照或其他相关证明材料。

(2) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加加盖公章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

(3) 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供书面承诺，同时提供“国家企业信用信息公示系统”网页查询，需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息内容）。

三、获取采购文件

时间：2026年4月28日至2026年5月8日（北京时间，法定节假日除外）

地点：周口市公共资源交易中心网（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf格式）及资料，需办理CA数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年5月12日10点0分（北京时间）

地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网（网址<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2026年5月12日10点0分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：鹿邑县财政局

地址：鹿邑县西迎宾大道与永兴路交叉口向西 100 米路南

项目联系人：彭飞 联系方式：13839421936

2. 采购代理机构信息

名称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：郭战伟 联系方式：0394-8106517、17839489001

3. 监督单位：鹿邑县财政局政府采购监督管理科

联系方式：0394-7181669

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2026 年 4 月 28 日

第二章 供应商须知

| 供应商须知前附表 | | |
|----------|-------------|--|
| 序号 | 条款 | 内 容 |
| 1. | 项目概况 | 项目名称：鹿邑县财政局关于鹿邑县综合治税信息平台建设项目 采购内容：主要建设内容涉及系统管理、涉税数据采集系统、涉税信息共享系统、数据加工治理平台、多维数据分析系统、税收风险分析系统、财政收入分析系统、项目一体化管理系统、可视化展示系统各一套 采购人：鹿邑县财政局 采购代理机构：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东 |
| 2. | 对供应商的资格要求 | 见竞争性磋商邀请函 |
| 3. | 报价费用 | 无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价及磋商有关活动的全部费用。 |
| 4. | 响应文件语言 | 中文 |
| 5. | 报价货币 | 人民币 |
| 6. | 报价范围及说明 | 报价包括本项目所招标的服务、保险、税费、验收等（采购项目技术规格、参数及要求） |
| 7. | 响应文件有效期 | 响应文件递交截止期后 60 日内有效 |
| 8. | 响应文件的组成 | 供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应、样本资料及附件； |
| 9. | 响应文件封面要求 | 无 |
| 10. | 响应文件份数要求 | 加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传 |
| 11. | 响应文件装订和密封要求 | 无 |
| 12. | 竞争性磋商文件的澄清 | 对竞争性磋商文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前。 |
| 13. | 响应文件递交截止时间 | 年 月 日上午 （见磋商公告） |

| | | |
|-----|----------|--|
| 14. | 响应文件递交地点 | 周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn ） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件） |
| 15. | 磋商时间 | 年 月 日上午 见磋商公告 |
| 16. | 磋商程序和内容 | 详见磋商文件第二章 |
| 17. | 授予合同 | 采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。 |
| 18. | 签订合同 | 1) 接到成交通知书 30 天内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2) 本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。 |
| 19. | 投标保证金 | 本项目不需要交纳投标保证金 |
| 20. | 服务期限 | 合同签订后 60 日历天 |
| 21. | 付款方式 | 采取分期支付方式，合同签订、项目上线、竣工验收分阶段付款，具体以签订合同为准，付款均以财政资金到位为准。 |
| 22. | 勘察现场 | 不组织 |
| 23. | 报价 | 二次报价 |
| 24. | 所属行业 | 软件和信息技术服务业 |

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2 “采购人”：鹿邑县财政局

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”：系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”：系指本项目所采购的服务及其他要求等。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

- （1）有重大违法记录的（满三年的除外）；
- （2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；
- （3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；
- （4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；
- （5）法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本次采购预算：见公告。

4. 合格的供应商

4.1.1 符合供应商资格条件（详见第一部分供应商资格条件）

4.1.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.1.3 政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书。

4.2 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.3 符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规有关竞争性磋商的规定。

4.5 凡通过磋商小组符合性审查的供应商均为合格供应商。未通过符合性审查的供注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

5.3 本磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

（1）竞争性磋商邀请函；

- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 响应性文件内容及格式；
- (5) 合同主要条款。

6.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

6.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

7. 竞争性磋商文件的澄清与修改

7.1 提交（接收）响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在政府采购相关网站以变更公告的方式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性

响应，并书面保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

8.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

8.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

9. 响应性文件的语言及度量衡

9.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 供应商使用其他语言的，以中文翻译为准。

9.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

10. 响应性文件的组成

10.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

11. 响应性文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

12. 竞争性磋商报价

12.1 报价包括所投服务、保险、税费、检测、验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

12.2 经过磋商后进行的报价为供应商的最终报价。

12.3 采购人不接受有选择的报价。

12.4 最终报价不得超过采购预算。

12.5 报价均须以人民币为计算单位。

13. 响应性文件有效期

13.1 响应性文件有效期为自竞争性磋商开始之日起 60 天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

14. 响应性文件的签署、盖章

14.1 响应性文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。本竞争性磋商文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

14.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

14.3 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据等详细描述的资料。

15 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

四、响应性文件的递交

加密的电子磋商响应文件，应在磋商截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传；本项目实行网上远程开标，未加密的电子响应文件和纸质响应文件均不再提

交。在解密投标响应开始时30分钟内进行解密，超时视为放弃递交响应文件。

注：加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

供应商须使用单位CA证书进行电子响应文件远程解密，详见周口市公共资源电子交易中心网站（网址：<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

16. 响应性文件的递交

16.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间前，将响应性文件在会员系统成功上传，递交（接收）地点为竞争性磋商邀请函中规定的地址。

16.2 若采购人推迟了响应性文件接收截止时间，采购人和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17. 响应性文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对已上传的响应文件进行撤回补充、修改或撤回，补充、修改之后进行再次上传，再次上传内容作为响应性文件的组成部分。

17.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性磋商文件有关规定进行密封、签署，修改后的加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传。

17.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

17.4 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

17.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

17.4.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的；

17.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

五、竞争性磋商

18. 组建竞争性磋商小组

18.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

18.2 竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

19. 资格性和符合性审查

19.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。不同投标人在同一台计算机上制作的投标文件为投标文件无效。

19.1.1 资格性审查的内容包括：竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

19.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

19.2.1 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 响应性文件的完整性；
- (3) 对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

19.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

19.4 重大偏离系指供应商资格条件、采购需求等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，

纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

19.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

19.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

19.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

19.7.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

19.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

19.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

19.7.4 响应文件中提供的服务承诺、服务方案等内容不符合项目要求、服务需求及磋商文件的；

19.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

19.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

19.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

19.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

19.7.9 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

19.7.10 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

19.7.11 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

19.7.12 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

19.7.13 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

19.7.14 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

19.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相

互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

19.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

19.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

19.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

19.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

19.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

| 项目符合性审查表 | | | | |
|----------|-------------------|--------|------|---------------|
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 投标文件格式及提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 2 | 法定代表人及身份证 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 3 | 纳税凭证和社保证明 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 4 | 财务审计报告 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 5 | “信用中国”“中国政府采购网”查询 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 6 | 投标文件签字盖章格式 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 7 | 合格供应商的声明函和承诺书 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 8 | 服务期 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 9 | 投标有效期 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 10 | 服务技术要求 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 11 | 其他实质性要求 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | 结论 | 是否通过审查 | | |

20. 响应性文件的澄清

20.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

20.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

21. 竞争性磋商

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料及

其他信息。

21.4 在竞争性磋商过程中,竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 报价

多次报价,资格评审过通后的供应商须使用本单位 CA 锁在网上系统进行二次或多次报价(请在周口市公共资源交易中心网站报名系统等待报价),每次的报价由供应商自定,评审小组不作限制,但每次的报价不得高于上次报价(可以等于或小于)。报价次数见供应商须知前附表。

开标后请供应商在计算前等待报价,网上报价,见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》中的《周口市公共资源交易系统政府采购供应商操作手册》相关规定。

六、评定标准

22. 竞争性磋商过程及保密原则

22.1 磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件和报价进行评审。磋商委员会按照投标人综合得分由高到低推荐中标候选人,采购人将从评委会推荐的中标候选人中依次选取成交供应商。

采购代理机构在评标结束后1个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

22.2 对通过初步审查的响应文件,采用百分制综合评分法进行评价。

评标方法:

| 评分指标 | 分值 | 指标说明及评分标准 | 评分依据 |
|---------------|-------|--|------|
| 报价得分 (10分) | (10分) | <p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>备注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件规定：</p> <p>（1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。</p> <p>（2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>（3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p> <p>（5）落实政府采购异常低价问题的政策</p> <p>政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>一是投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p> <p>二是投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；</p> <p>三是投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；</p> <p>四是评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。</p> | |
| | | <p>（1）安全控制。满足 IP 访问控制，用户登录具备用户名+密码</p> | |

| | | |
|-----------------------|-----------------------|---|
| <p>技术方案 (55分)</p> | <p>重点需求 (35分)</p> | <p>+动态验证码的组合方式，密码具备大小写字母+数字+特殊符合的格式，对于密码连续输入错误 5 次或者登录 IP 地址一月内变换 3 次以上，需要对用户进行锁定。管理员具备重置密码，用户解锁功能，登录日志和操作日志查询功能。满足上述条件得 5 分，否则得 0 分。（需出具相关系统截图及操作说明）。</p> |
| | | <p>(2) 系统数据采集功能。系统数据报送功能，数据报送人员可以通过 EXCEL 报表、图片、PDF、TXT 等文件，进行数据报送，报送有追加、覆盖、零申报三种方式，报送失败、成功界面都会友好提示，成员单位对自己已经报送的历史数据进行查询，系统可以对各单位数据报送数据量，数据次数，迟报情况进行统计。满足上述条件得 5 分，否则得 0 分。（需出具相关系统截图及操作说明）。</p> |
| | | <p>(3) 供应商结合近年来鹿邑县机构改革、职能权限、业务特征等实际情况，针对下列 45 个单位（财政局、税务局、司法局、民政局、公安局、卫健委、医保局、发改委、商务局、住建局、工信局、教育局、资源局、水利局、应急局、城投公司、人防中心、交通局、文广旅局、审计局、城管局、人社局、粮食局、统计局、农业农村局、总工会、县残联、生态环境局、公路事业发展中心、城市绿地建设中心、市场监管局、生态林业发展中心、法院、住房公积金管理中心、老子文化旅游投资公司、烟草局、供电局、城市建设发展中心、科技局、退军人事务局、检察院、机关事务中心、银龙供水公司、金融监管分局、天然气公司）提出详细数据采集模板、采集字段、采集周期、采集方式（接口/本地报送）等。接口方式为常见的：J2EE/EJB，API 调用方式，消息队列传输方式，SOCKET 方式，Web Service 方式，URL 调用方式）。满足上述条件得 5 分，否则得 0 分。（需出具相关系统截图及操作说明）。</p> |
| | | <p>(4) 政务数据清洗治理，具备成熟清洗治理计划、算法、方案，经专家审查比较合理，能满足对瑕疵政务数据处理后达到业务使用的精度要求。能对数据进行加密处理，解密处理，脱敏处理。不会泄露企业个人隐私风险，得 5 分。专家组认定方案中对数据的清洗、加密和脱敏为无效操作或者需要进一步改善。得 0 分。（需出具相关系统截图及政务数据加密、解密、脱敏方案）。</p> |
| | | <p>(5) 从时间、财政收入各级次，从全县，县本级，乡镇街道办事处，征收部门，收入预算完成情况，税收和非税占比，纳税额区间、招商引资，政策因素变动对收入影响，企业纳税 TOP_N 进行分析。分析具备导出 Excel, WORD, PDF 相关功能。分析报告模板可以有多个单模板进行合并而来，单模板可以设置文字，</p> |

| | | |
|--|-----------------|--|
| | | <p>图表，表格，样式调整等功能，具备修改、删除、保存功能。满足上述要求得 5 分，否则得 0 分。（需出具相关系统截图及操作说明）。</p> <p>（6）房地产行业的风险专题分析比对。房地产企业项目流程中涉及到的土地招拍挂、土地出让金缴纳、不动产证书颁发、预售许可证，网签备案合同等信息，涉及到增值税、土地增值税、土地使用税、企业所得税、契税各项税收风险比对。财务报表数据利用，从房地产企业申报信息与纳税人资产负债表、利润表、其他财务报表间业务横向分析。满足比对分析业务逻辑（需注明业务理论，计算公式，适应的税率）正确，符合现行相关政策标准和规范（需注明引用法律、文件的文号，及相应条款内容），系统页面整洁美观（需出具相关系统截图）得 5 分，否则得 0 分。</p> <p>（7）建筑行业的风险专题分析比对。具有乡镇（街道办事处、经济开发区），对外来建筑企业（非周口市企业）在鹿邑县建筑项目施工进度和外包情况，功能有录入，修改，删除界面。针对相关政务数据，及上述乡镇报送的信息，对建筑业企业从报验登记、收入核算、发票管理，税款入库，计税方法等角度进行风险分析。满足比对分析业务逻辑（需注明业务理论，计算公式，适应的税率）正确，符合现行相关政策标准和规范（需注明引用法律、文件的文号，及相应条款内容），系统页面整洁美观（需出具相关系统截图），得 5 分，否则得 0 分。</p> |
| | 项目部署 (6分) | <p>（1）支持云部署，支持得 3 分，不支持 0 分；（需出具相关方案）</p> <p>（2）投标人具有鹿邑县电子政务云平台部署项目经验，熟悉鹿邑县大数据局电子政务云部署流程，并出具相关证明，满足得 3 分，不满足 0 分。</p> |
| | 项目实施方 案 (8分) | <p>为了保证项目高质量按时完成，在充分了解业务需求的情况下，供应商根据本项目特征，编写项目整体实施流程(实施流程图)，制定相应总体计划，了解可能影响项目进度的因素，并能制定相应对策的得 8 分，每缺少一项内容或内容明显错误的，每一项扣 2 分，扣完为止，不提供不得分。</p> |
| | 项目风险管 理 (6分) | <p>供应商具备成熟的风险管理机制，能识别综合治税项目的开发，实施，运行中各种高风险因素，并对相应风险有可靠的预防控制方案的得 6 分，每缺少一项内容或内容明显错误的，每一项扣 2 分，扣完为止，不提供不得分。</p> |
| | 企业业绩 | <p>供应商 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过类</p> |

| | | |
|---------------|------------------|--|
| 综合部分 (35分) | (6分) | 似项目业绩，并且完成验收工作，每提供一项3得分，本项最高得6分。 注：需同时提供合同关键页、中标通知书以及验收报告的扫描件或复印件，并加盖单位公章，否则不得分。 |
| | 企业实力 (10分) | (1) 供应商为本项目配备的项目团队人员具有高级工程师资格认证证书，每提供一个得2分，最多得8分。 (2) 供应商为本项目配备的项目团队人员具备工业和信息化人才培养工程专项技术证书的得2分。 注：需提供证书原件扫描件以及近半年以来缴纳的任意3个月的社保证明，提供不全或者不提供的不得分。 |
| | 培训及售后服务 (19分) | (1) 供应商具有完善、高质量的培训课程，包括产品知识培训、系统维护培训、业务使用培训等，培训计划及培训内容方面安排合理可行，满足用户要求的得8分，每缺少一项内容或内容明显错误的，每一项扣2分，扣完为止，不提供不得分。 (2) 供应商在项目所在地有售后服务机构，其售后服务机构可以为供应商所属分支机构（提供营业执照、房产证等有效证明文件）得3分，不提供不得分。 (3) 供应商提供的技术支持与售后服务方案需完整体现支持售后服务管理体系、团队人员及结构、人员能力及水平、售后服务水平等内容，免费维保期符合采购人业务发展特征的得8分，每缺少一项内容或内容明显错误的，每一项扣2分，扣完为止，不提供不得分。 |

最终得分为磋商小组所有成员计分的算术平均值，计算保留小数点两位，小数点后第三位四舍五入。

22.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。综合得分相同的供应商，报价较低者优先；报价也相同的，由采购人自行确定。

22.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.5 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，

拒绝该报价。

22.6 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人员不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

22.7 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.8 在竞争性磋商期间，采购人将有专门人员与供应商进行联络。

23. 竞争性磋商终止

23.1 出现下列情形之一时，采购人有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

- (1) 因情况变化，不再符合竞争性磋商适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商文件要求的供应商不足 3 家的；
- (4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

七、成交通知

24. 成交通知

24.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

24.2 在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>) 自行下载成交通知书。

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

25. 签订合同及合同的执行

25.1 采购人、成交供应商按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本协议。

25.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

九、质疑处理

26. 质疑程序及处理

26.1 投标人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

26.2 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑供应商行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方提交相关的调查论证费用。

26.4 质疑必须由供应商的法定代表人或委托代理人（响应性文件中所确定的，如递交质疑者不是响应性文件中确定的委托代理人，须由供应商另行出具授权）以送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

第三章 采购项目内容及要求

1、项目概况：

根据《河南省保障税收服务发展条例》及《周口市人民政府办公室关于印发周口市税费共治办法（试行）的通知》（周政办〔2024〕38号）等相关规定，要求各地构建“以数治税”的税费征管新格局。为解决征管中存在的“信息不对称”与“部门数据壁垒”等问题，推动跨部门涉税数据共享与互通，切实提升税收征管效能，参考其他市县先进经验，结合本县实际情况，需建立综合治税信息平台。

2、服务内容：

鹿邑县综合治税信息平台建设项目，即鹿邑县大数据综合治税信息平台（软件开发）项目，主要建设内容涉及系统管理、涉税数据采集系统、涉税信息共享系统、数据加工治理平台、多维数据分析系统、税收风险分析系统、财政收入分析系统、项目一体化管理系统、可视化展示系统各一套。

3、服务清单如下：

| 序号 | 系统/功能模块 | 功能名称 | 功能说明 | 单位 | 数量 |
|-----|-----------|--------|---|----|------|
| 一 | 系统管理 | | | 套 | 1.00 |
| (一) | 系统部署 | | | | |
| 1 | 流程化部署 | | 实现系统流程部署，流程审批配置，流程节点配置，流程实例业务关联。同时项目部署支持集中化，云部署，支持应用和WEB集群部署 | | |
| (二) | 系统风格及用户角色 | | | | |
| 1 | 首页登录 | 首页风格 | 系统中包括功能税收、财政、政府职能单位，特别是业务筛选条件复杂，功能繁杂，必须具备有一个良好的交互界面，布局合理，字体色彩协调，结构合理，遵循通用规范；术语和命令在软件内部使用和命名一致； | | |
| 2 | 用户角色管理 | 用户角色管理 | 权限控制方式：人员——角色——权限，角色有权限，可正常操作，角色无权限，不可操作，不同角色的数据关联：包括公有数据和私有数据，角色权限、用户权限，用户可以具有多个角色（如管理员、运维人员等），每个角色可以被分配一定的菜单权限、操作权限等，一旦赋予某个角色相应的权限，则对应该角色的所有用户自动获得权限；同时，可以针对具体的某个用户，进行权限的分配和管理，直接把具体的权限分配到用户； | | |
| (三) | 日志及备份管理 | | | | |

| | | | | | | |
|----------|----------|---------------|--|--------------------------------|---|------|
| 1 | 日志管理 | 系统日志管理 | 系统日志分为系统级日志和应用级日志，应用级日志分为业务操作日志、联机服务日志、批量清算日志；应用级日志分为准输出日志、请求应答报文日志、通道传输日志、异常日志；联机服务日志主要记录联机服务的请求、应答报文 | | | |
| 2 | 系统备份 | 手工备份 | 系统具备手工备份系统，数据，具备定时备份功能，备备份采用加密的方式， 并可以进行导出，及恢复功能 | | | |
| (四) 系统安全 | | | | | | |
| 1 | 系统安全设计 | 身份认证及访问权限控制安全 | 首次登录时必须修改初始密码，密码由数字、字母（区分大小写）组成，不低于 6 位，不超过 20 位。密码不能包含易破解组合，用户密码非明文传输和保留密码国密算法加密，过去四次使用的密码不得出现重复；密码具有有效期，默认为 3 个月，连续输入密码 5 次，锁定当前用户账户，系统不提供自动登录功能 | | | |
| 2 | | 会话安全性 | 用户登录系统后，如果长时间未进行任何操作，则系统默认该用户已签退；客户端程序调用此类服务时，如果超过一定时间（可以配置）未完成响应，则系统自动对当前会话作超时处理；用户登录、签退时，系统会自动记录相关的信息：登录日期及时间、终端 IP、终端 MAC 地址、签退日期及时间等 | | | |
| 3 | | 应用安全性设计 | 纯 JAVA 语言开发，循 J2EE 开发规范要求，防 SQL 注入，加密传输协议，MAC 校验，防跨站脚本攻击， 同时具备审计追踪，病毒防范，灾难备份。 | | | |
| 二 | 涉税数据采集系统 | | | | | |
| 1 | 数据采集系统 | 数据采集客户端 | 客户端以发送邮件方式进行报送数据，支持大数据量数据上传，支持 EXCEL、图片、WORD、PDF 等类型材料上传，支持追加、覆盖，支持上传数据进行规则校验，可以按年，季度，月为周期进行报送数据。 | | | |
| 2 | | | 数据查询-已报送的成功数据，已报送的被退回数据，未报送模板提醒功能，查询报送日志，报送数据失败提醒及错误原因提示 | | | |
| 3 | | 数据采集管理端 | 管理端用户可以对报送单位账户密码进行重置，对报送单位账户冻结锁定。 | | | |
| 4 | | | 管理端可以对报送周期设置调整，可以对数据报送模版格式进行调整，定义模板字段对应数据库字段，定义模板字段校验规则，对模板进行账户分配，下载导出客户端报送数据内容。 | | | |
| 5 | | | 业务操作：报送数据的退回处理流程，发布系统公共通知，点对点发送消息。 | | | |
| 6 | | | 管理操作：下载报送单位原始上传文件 | | | |
| 7 | | | 统计查询：报送数据量统计，报送次数已报次数未报次数，报送数据质量统计，报送数据简报生成，报送日志查询，报送单位系统登录日志 | | | |
| 8 | | 综合治税交换三方单位数据 | 交换政务部门三方单位数据 | 根据项目需求，以及鹿邑县实际情况，通过个性化方案交换政务数据 | 套 | 1.00 |

| | | | | | |
|-----|-----------------|---------------|---|---|------|
| | (重点数据) | | | | |
| 三 | 涉税信息共享系统 | | | | |
| (一) | 数据对外共享基础平台 | | | | |
| 1 | 多种实现方式的接口交换数据 | 多种实现方式的接口交换数据 | 接口方式包含：J2EE/EJB API 调用方式，消息队列传输方式，SOCKET 方式，Web Service 方式，URL 调用方式，文件方式 | 套 | 1.00 |
| 2 | 接口交换数据安全保障 | 接口交换数据安全保障 | 接口交换数据安全保障包括：访问控制；入侵检测；口令认证；安全审计；防恶意代码；加密 | | |
| 3 | 接口传输控制 | 接口传输控制 | 接口传输控制包括：负载均衡、伸缩性与动态配置管理、网络调度 | | |
| 4 | 接口监控 | 接口日志管理 | 按日期查询日志、接口监控 | | |
| 5 | | 数据交换日志管理 | 按业务查询日志、按日期查询日志、成功失败记录管理 | | |
| 6 | 其他方式 | 中间库方式 | 配置连接数据库数据源配置、定时器方式启动 | | |
| 7 | | FTP 方式 | FTP 方式：FTP 连接方式配置功能、FTP 定时获取文件任务功能 | | |
| (二) | 数据交换系统 | | | | |
| 1 | 周口市综合治税系统数据接口获取 | 查询库直连 | 引入先进的跨数据库直连技术，实现市县两级数据的高效互联互通。兼容多种主流数据库类型（如 MySQL、Oracle、DB2 等），根据周口市财政局给区县开放的查询库情况，可以选择直连方式，确保数据交换本地。 | | |
| 2 | 预留对外数据发布接口 | 接口方式 | 开发接口获取数据，（接口方式包含主流以下：J2EE/EJB API 调用方式，消息队列传输方式，SOCKET 方式，Web Service 方式，URL 调用方式，文件方式），能定时调取数据，能提供按日期查询日志、接口状态监控、成功失败记录统计及交换数据详情查询等功能，帮助管理员全面掌握数据交互情况，及时发现和解决问题。 | | |
| 四 | 数据加工治理平台 | | | | |
| 1 | 数据治理 | 存量数据标准化治理引擎 | 建设统一的数据质量智能治理引擎，针对平台历史存量数据进行深度治理。治理规则包括：核心实体主数据标准化（如统一纳税人名称、清洗社会信用代码归属）；关键数据域值标准化（统一金额为“元”、面积为“平方米”；日期/有效期转统一格式 YYYYMMDD）；统一行政区划编码与归属管理；规范化清洗非标准表述（简称、俗名、标点、错别字）；基于业务规则识别增量数据覆盖逻辑，标记与归档历史失效数据；自动化识别并清洗无效、重复与垃圾数据。 | 套 | 1.00 |
| 2 | | 多维关联智能清洗模型 | 运用大数据关联分析与模糊匹配技术（基于法人、地址、电话号码、关键财务信息等多维数据），构建智能数据清洗模型，实现对模糊、不一致、关联性差的数据进行智能化识别与修正治理。 | | |

| | | | | | |
|----|----------|--------------|---|---|------|
| 3 | | 智能化治理流程自动化平台 | 构建可配置的数据治理流程自动化平台。支持按预设周期（如日、周、月）自动执行治理任务；提供针对特定纳税人或特定数据项的治理任务定制化与手动触发机制；具备完整的治理操作日志记录、审核轨迹与可视化审计功能。 | | |
| 4 | | 人工清洗 | 对算法无法清洗的数据，进行人工清洗治理。 | | |
| 5 | | 基本操作 | 产生数据加工日志，按周期年进行加工，按周期季度进行加工，按周期月进行加工，数据加工报错日志查询，数据加工日志查询，数据加工报告生成 | | |
| 6 | 数据加工平台 | 核心业务数据加工处理 | 1：将税款按照预算比例进行分配得到中央、省、市、区县分成。 2：税务局目前两套系统：金三系统和电子税务局的入库金额进行合并 3：对于多行业经营，对年缴纳税款最多的行业确定为主营行业。 4：对登记信息中取出车辆购置税信息进行去除 5：申报主表与附表进行关联，确定申报明细表 6：根据税收每月金额，得到当月累计金额，累计中央级、省级、地方级次收入 7：去除金三系统申报中调整类型为1（变更前）的。 8：税务部门土地地籍信息与自然资源规划信息之间进行关联比对 9：根据登记信息登记序号，得到入库、申报、纳税人名称。 10：针对比对出差异，根据参数值比较，确定企业为高中低风险 11：根据小规模纳税人申报主表，确定登记信息中为小规模纳税人，进行第三方数据进行销售收入比较。 12：金三根据税款属性，判断房地产企业预交税增值税款，预交企业所得税税款。与房管部门预售信息进行关联处理。 | | |
| 7 | | 特殊数据合并处理 | 集团企业下属分公司合并处理，集团企业下属分公司合并后分解，变更名称企业的新旧名称延续处理，对自定义企业进行合并，对自定义企业进行后分解 | | |
| 8 | | 数据传输安全 | 可靠性指数据来源合法、不重不丢、防止假冒和伪造，完整性指数据无法篡改 | | |
| 9 | | 数据存储安全 | 系统提供完整和方便的数据备份策略，保证数据损坏时及时恢复 | | |
| 10 | 数据安全 | 数据联机保存时间 | 脱机情况下保存 15 年 | | |
| 11 | | 数据备份方式 | 全库异地备份，增量数据备份，数据库中重要表的单独备份 | | |
| 12 | | 差错处理 | 复核时发现录入错误的处理，已复核后发现录入错误的处理，重复录入错误的处理，报文差错和异常的处理，联机异常的处理 | | |
| 13 | 差错处理 | 故障处理 | 可以在容忍时间内恢复的处理，停机处理，不能在容忍时间内恢复的处理，停机处理，挂起停机升级通知，应急操作的相关业务在系统恢复后进行补录。 | | |
| 五 | 多维数据分析系统 | | | 套 | 1.00 |

| | | | | | |
|-----|-----------------|----------|---|---|------|
| 1 | 基本功能 | 基本功能 | 定制报表查询显示字段要素, 定制报表查询条件, 定制报表数据显示内容, 定制报表数据权限控制, 定制报表展现方式, 定制报表数据分层, 可以支持饼状图展现报表数据, 可以支持柱状图展现报表数据, 可以支持线状图展现报表数据, 可以支持星状图展现报表方式, 定制报表在线打印, 定制报表在线打印清晰度, 定制报表分页条数, 定制报表数据联动, 定制报表导出 excel, 定制报表导出 word, 定制报表导出 pdf, 定制报表共享发布, 定制报表页面复制功能, 定制报表查询日志功能, 定制报表查询权限申请, 支持 100 万条数据 10 秒内查询, 支持自定义分页, 支持查询表头固定, 支持查询结果, 数值型求和, 支持查询页面顺序倒序排列, 支持导出 EXCEL, PDF, 支持页面打印。 | | |
| 2 | | 数据中心后台要求 | 算法封装采用统一参数、统一标准进行调用, 算法模型控制引擎外部调用, 算法模型控制引擎定时调度, 批处理的调用发起, 批处理架构, 线程池设计, 线程的同步处理, 对大数据量采用缓存及预处理, 采用 B/S 架构对 Internet 应用良好的支持。采用面向服务的架构 (SOA) 进行设计, 整体架构必须遵从标准统一的原则, 工作流引擎 Activiti 跟踪正在进行的工作流, 整体界面风格具备良好的用户体验设计, 窗体结构具备良好的用户体验设计, 控件方面具备良好的用户体验设计。 | | |
| 六 | 税收风险分析系统 | | | | |
| (一) | 重点行业专题涉税风险比对 | | | | |
| 1 | 房地产行业企业税收风险系统分析 | 拿地环节 | 土地出让金返还在企业所得税纳税调整项目进行申报、土地出让后契税的申报计税依据与出让金金额比对申报 | 套 | 1.00 |
| 2 | | 施工销售环节 | 房开商预缴土地增值税风险分析、房开商预缴企业所得税风险分析、房开商土地使用税风险分析、房开商预缴增值税风险分析、房地产企业销售未完成产品未足额申报风险分析、房开商销售未完工成品取得的预售收入未按规定申报纳税税收风险分析、增值税测算预征应税收入与报表所载预征应税收入的差额风险分析、房地产企业获得土地未足额缴纳土地使用税、未按规定对不同类型配套设施进行核算、土地增值税测算预征应税收入与报表所载预征应税收入的差额风险分析、增值税预缴与土地增值税预缴不一致风险分析 | | |
| 3 | | 清算环节 | 土地增值税进行清算提醒业务 | | |
| 4 | 建筑业报验户税收风险系统分析 | 施工扬尘环保税 | 项目施工环节所涉及污染环保税缴纳情况 | 套 | 1.00 |
| 5 | | 报验户风险分析 | 外来报验户未在周口市报验登记的、外来报验户未报验与实际结算不实的金额差异、外来报验户所涉及企业分包、本地建筑企业在外区县交税的 | | |
| 6 | | 政府工程 | 政府采购所涉及建筑行业金额与增值税申报金额不一致分析、水利工程所涉及建筑行业金额与增值税申报金额不一致分析、道路工程所涉及建筑行业金额与增值税申报金额不一致分析、住建政府投资项目工程所涉及建筑行业金额与增值税申报金额不一致分析 | | |
| (二) | 第三方政务数据专项比对 | | | | |

| | | | | | |
|-----|-------------|--------------------------------|--|--|--|
| 1 | 第三方涉税数据专项比对 | 土地类税收分析 | 土地流转环节契税申报与实际申报不一致分析、土地地籍信息与土地使用税的计税依据不一致分析 | | |
| 2 | | 政府财政补贴奖励税收分析 | 政府财政补贴奖励与企业所得税申报不一致分析 | | |
| 3 | | 药店驾校税收分析 | 药店医保刷卡收入与增值税申报不一致分析、驾校培训人数估算营业额与企业申报销售收入差异分析 | | |
| 4 | | 资源税分析 | 水资源用水量审批与水资源税的申报情况一致分析 | | |
| 5 | | 加油站行业税收分析 | 加油站购进汽油天然气与实际销售金额不一致进行比较分析 | | |
| 6 | | 环保处罚信息税收分析 | 环保行政处罚信息与环保税缴纳进行比较分析 | | |
| 7 | | 增值税税负分析 | 矿山炸药使用量与增值税税负进行比较分析、同行业用气量信息与增值税税负进行比较分析、同行业用水量信息与增值税税负进行比较分析、同行业用电量信息与增值税税负进行比较分析 | | |
| 8 | | 房产税税收分析 | 申报房产原值与房源信息采集表房产原值不一致、出租房屋备案合同金额与增值税，房产税申报不一致进行分析 | | |
| 9 | | 烟草进货信息与增值税起征点，及增值税申报销售金额进行比对分析 | 烟草进货信息与增值税起征点，及增值税申报销售金额进行比对分析 | | |
| 10 | | 大宗合同备案信息与印花税申报信息进行比较分析 | 大宗合同备案信息与印花税申报信息进行比较分析 | | |
| 11 | | 未批先占耕地信息与耕地占用税申报信息进行比较分析 | 未批先占耕地信息与耕地占用税申报信息进行比较分析 | | |
| 12 | | 企业其他经营行为税收分析 | 技术、专利等转让信息所涉及金额与所得税申报信息比对、享受高新技术企业税收减免所涉及参保人数，高新技术人才占比情况分析、企业破产重组涉及税收保全信息分析 | | |
| (三) | 其他涉税风险分析 | | | | |
| 1 | 其他风险分析 | 其他风险分析 | 小规模纳税人顶额申报明细、连续2年亏损达到500万企业明细、不符合规定的资产减值准备未进行纳税调整的风险 | | |
| 2 | 其他风险分析 | 其他风险分析 | 项目中新增的鹿邑特色的税收比对功能 | | |

| | | | | | |
|-----|-------------|--------------|---|---|------|
| 七 | 财政收入分析系统 | | | 套 | 1.00 |
| (一) | 数据校验 | | | | |
| 1 | 财、税、人行数据校验 | 数据准确性校验 | 与人行数据校验、公共预算口径税务征管数据与人民银行金库报表差异分析、全口径税务征管数据与人民银行金库报表差异分析 | | |
| (二) | 财政收入可视化展现 | | | | |
| 1 | 按全口径 | 财政收入全口径展现 | 按征收项目进行全口径分析、按预算科目进行全口径分析、按经济性质进行全口径分析、按区县全口径分析、按税款国库全口径分析 | | |
| 2 | 按公共预算口径 | 财政收入一般公共预算口径 | 按预算科目进行公共预算口径分析、按经济性质进行全公共预算口径分析、按区县公共预算口径分析、按税款国库公共预算口径分析、按征收项目进行公共预算口径分析 | | |
| 3 | 其他 | 其他 | 财政总收入口径招商引资税收分析、财政总收入口径全部收入按纳税人排名、财政总收入口径非税、基金按纳税人排名、公共预算收入口径全部收入按纳税人排名、公共预算收入口径非税、基金按纳税人排名 | | |
| (三) | 财政收入报告 | | 按定制开发分析报告格式，定制报告模板设置、智能分析报告模板样式变换、智能分析报告模板编辑、智能分析报告预览、智能分析报告输出生成。 | | |
| 八 | 项目一体化管理系统 | | | 套 | 1.00 |
| 1 | 建筑企业税收流程化管理 | 建筑企业流录入管理 | 通过建设系统，由地方政府、财政局、税务局对外来建筑企业（非周口市），其全程化进行过程化管理系统。实现建设行业的立项、批复、招标、开工、分包、竣工、验收、开票、付款等一体化服务，了解项目的投资情况、纳税情况、竣工验收情况等全面信息。 | | |
| 2 | | 流程化管理形成项目链 | 通过各个单位录入数据，产生相应项目主键，跟第三方单位数据，进行人工关联，将各个职能单位掌握的项目信息，将数据通过项目主键，形成项目链 | | |
| 3 | | 建安企业税收风险管理 | 全过程了解项目的拨款情况、竣工验收情况与纳税情况进行关联，对拨款金额与发票金额不一致，进行高度风险预警。 | | |
| 九 | 可视化展示系统 | | | 套 | 1.00 |
| 1 | 可视化系统 | 个性化定制 | 满足大屏展示要求，对数据报送情况，数据条数，单位用户登录情况，数据质量、税收合计、非税合计、综合治税利用效果，进行大屏展示。展示的媒介为LED大屏、投影大屏、电视机等屏幕展示大数据综合治税成果提供动态图表展示支持。 | | |

4、服务内容及要求：

4.1 服务要求：在接到采购方服务请求后，1 小时响应，2 小时内上门解决问题；质保期内提供免费上门服务，质保期外的收费按相关行业规则或由双方协商收取。

4.2 服务地点：采购人指定地点。

4.3 验收：由最终用户组织验收。

4.4 供应商须在响应文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

第四章 响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

重要提示：

1. 供应商在编制响应性文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。
2. 法定代表人本人参加竞争性磋商的，不需提供授权委托书。

格式 2-1

一、企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 2-2

二、法定代表人身份证明书

(法定代表人参加竞争性磋商的, 出具此证明书)

同志, 系我单位法定代表人, 任职务。

特此证明。

附: 联系地址:

联系电话:

(※附: 法定代表人身份证复印件※)

供应商电子公章:

年 月 日

格式 2-2

二、授权委托书

(委托代理人参加竞争性磋商的, 出具此证明书)

委托人授权(被委托人的姓名、职务)为委托人的委托代理人, 就项目编号为的项目及合同的执行, 以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效, 特此声明。

委托人:

供应商电子签章:

被委托人:

法定代表人:

(※附: 被委托人身份证复印件※)

供应商电子公章:

年 月 日

格式 2-3

三、政府采购法第二十二条及参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

格式 4

五、报价一览表

| | |
|-----------------|----------------------|
| 项目名称 | |
| 投标人全称 | |
| 最终投标报价 (人民币) | 投标总价： 大写： |
| 备注 | |

供应商电子公章：

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

格式 5

六、投标分项报价表

| 序号 | 功能名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|----|------|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| | 其他费用 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | ... | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

供应商电子公章：

年 月 日

备注：

表中所列内容为对应本项目需求的全部要求。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

格式 6

七、技术参数响应表

| 按招标文件规定填写 | | | 按投标人所投内容填写 | |
|-----------|----|------------|------------|------|
| 序号 | 品名 | 磋商文件服务清单要求 | 响应 | 偏离说明 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(可根据需求自行更改)

供应商电子公章：

年 月 日

格式7

八、服务方案及服务承诺

供应商电子公章：

年 月 日

格式 8

九、合格供应商的声明函和承诺书

供应商电子公章：

年 月 日

十、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

格式 10

十一、其他资料

十二、政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
- （十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
- （十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；
- （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- （十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

第五章 周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；
- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；
- 2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；
- 4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；
- 5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；
- 6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

| 服务内容 | 标准水平 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|------|------|----|----|----|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

合同总价款（大小写）：

备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条 费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

.....

(二)费用支付方式：

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部

门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应在响应文件中书面保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1. 本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。

2. 若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%。

3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十二条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。
- 3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
- 4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。
2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。
2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。