

鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目

竞争性谈判文件

(1 包/标段)

采 购 人：_____鹿邑县职业技术学校_____

采购代理机构：_____永华(河南)工程咨询有限公司_____

日 期：二 〇 二 三 年 八 月

目 录

第一章 谈判公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 采购需求	28
第四章 合同条款及格式	30
第五章 谈判响应文件格式	36

第一章 谈判公告

鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目

竞争性谈判公告

项目概况

鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目招标项目的潜在投标人应在鹿邑县公共资源交易中心（网上登录获取）（<http://www.lyggzyjy.org.cn/>）完成用户注册后、凭企业数字证书点击“投标用户入口”登录“政府采购”系统，获取电子版《谈判文件》及其它资料。获取招标文件，并于2023年8月29日10时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：鹿财竞谈-2023-31
- 2、项目名称：鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：1950804 元

最高限价：1950804 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	鹿财竞谈 -2023-31-1	鹿邑县职业技术学校图书室、信 息化设施建设电脑 1 包	436000	436000
2	鹿财竞谈 -2023-31-2	鹿邑县职业技术学校图书室、信 息化设施建设图书及设备 2 包	1514804	1514804

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设，具体详见竞争性谈判文件“采购需求”，资金来源为县本级财政资金；

5.2 质量要求：合格；

5.3 标段划分：共划分 2 个标段；

6、合同履行期限：7 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微型企业）、优先采购节能环保产品、政府强制采购节能产品等政府采购政策、支持创新、绿色发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的企业和法定代表人，将拒绝其参加政府采购活动；查询投标企业在“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息。上述所有提供查询结果加盖单位公章和法定代表人签章后扫描件附入投标文件（查询日期为公告发布之后）；

（2）2 包供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

三、获取采购文件

1、时间：2023 年 8 月 23 日至 2023 年 8 月 25 日。每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：在鹿邑县公共资源交易中心(网上登录获取) (<http://www.lyggzyjy.org.cn/>) 完成用户注册后、凭企业数字证书点击“投标用户入口”登录“政府采购”系统，获取电子版《谈判文件》及其它资料。

3、方式：投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并在规定时间内按网上提示下载采购文件，采购文件以《鹿邑县公共资源交易中心网》的电子采购文件为准；采购人不再提供纸质版本。投标人未按规定在网上下载采购文件的，其投标文件将被拒绝。

4、售价：0 元

四、响应文件提交

1、截止时间：2023 年 8 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加谈判活动并进行文件解密、答疑、澄清等等事宜，投标人须在规定时间内完成响应文件解密。逾期解密或者没有准时在线参加谈判活动所导致的一切后果由投标人自行承担。

五、开启

1、时间：2023 年 8 月 29 日 10 时 00 分（北京时间）

2、地点：鹿邑县公共资源交易中心第一开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本公告在《河南省政府采购网》、《鹿邑县公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

监督部门：鹿邑县财政局政府采购监督管理科

联系电话：0394-7181669

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：鹿邑县职业技术学校

地址：鹿邑县宋河大道和鹿穆路交叉口

联系人：任克利

联系方式：0394-7889196

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：永华(河南)工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区东明路金成大厦 A 座 4 楼西户

联系人：李朋博

联系方式：17761660157

3. 项目联系方式

项目联系人：李朋博

联系方式：17761660157

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	采购人	<p>采购人：鹿邑县职业技术学校</p> <p>地 址：鹿邑县宋河大道和鹿穆路交叉口</p> <p>联系人：任克利</p> <p>电 话：0394-7889196</p>
1.1.2	代理机构	<p>代理机构：永华(河南)工程咨询有限公司</p> <p>联系人：李朋博</p> <p>联系电话：17761660157</p> <p>地址：郑州市金水区东明路金成大厦 A 座 4 楼西户</p>
1.1.3	项目名称	鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目
1.1.4	采购地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	县本级财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	采购项目所属行业	<p>一包/标段：工业；</p> <p>二包/标段：批发业。</p>
1.3.1	招标范围	竞争性谈判文件以及其“采购需求”包含的全部内容
1.3.2	合同履行期限	7日历天
1.3.3	质量要求	合格

1.3.4	质保期	一年
1.4	供应商资质要求	<p>1.4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，必须提供以下证明材料：</p> <p>①供应商须提供有效的企业营业执照等证明材料；</p> <p>②供应商须提供 2022 年度的财务审计报告（包含四表一注）和财务情况说明书。新成立企业无财务审计报告的，可提供其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供声明函，格式自拟）；</p> <p>④供应商自 2023 年以来任意一个月依法缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供证明材料（新成立企业从成立之日起计算）；</p> <p>⑤供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函，格式自拟；</p> <p>⑥供应商符合法律、行政法规规定的其他条件的声明函，格式自拟。</p> <p>1.4.2 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微型企业）、优先采购节能环保产品、政府强制采购节能产品等政府采购政策、支持创新、绿色发展等政府采购政策。</p> <p>1.4.3 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关</p>

		<p>问题的通知》(财库[2016]125 号) 和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的企业和法定代表人，将拒绝其参加政府采购活动；查询投标企业在“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息。上述所有提供查询结果须显示查询网址并加盖单位公章和法定代表人签章后扫描件附入投标文件（查询日期为公告发布之后）；</p> <p>1.4.4 2 包供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》。</p>
1.5	投标预备会和踏勘现场	不召开投标预备会，不组织踏勘现场
1.6	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件截止之日 1 个工作日前
1.7	投标有效期	90 日历天
1.8	分 包	不允许
1.9	偏 离	不允许
2	项目预算价 (招标控制价)	项目总预算价：1950804 元，其中，一包：436000 元；二包：1514804 元。 供应商报价超过预算价的取消其谈判资格。
3.1	投标保证金	根据《豫财购〔2019〕4 号》文规定，不再向供应商收取投标

		保证金。
3.2	签字和盖章要求	本采购文件中明确需法定代表人、授权代表签字的地方内容应全姓名签署，明确加盖单位公章的内容应加盖单位公章，明确加盖法定代表人个人章的地方必须盖法定代表人个人印章，不得用其它印章代替。
3.3	响应文件份数	供应商参与投标时不再提供纸质投标文件，以上传至系统的电子投标文件为准。
4.1	响应文件递交截止时间	2023年8月29日10时00分（北京时间）
4.2	递交响应文件地点	鹿邑县公共资源交易中心第一开标室
4.3	是否退还谈判响应文件	否
5.1	竞争性谈判时间和地点	谈判时间：同谈判响应文件递交截止时间 谈判地点：同谈判响应文件递交地点
5.2	谈判小组的组建	按照国家相关规定组建，谈判小组由采购人代表1人和抽取的经济、技术类等相关专业的专家2人，共计3人组成。采购人代表需具有评标专家库资格。经济、技术类评标专家确定方式：从河南省电子化政府采购系统随机抽取。本项目采用异地评标。
5.3	是否授权谈判小组确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名
6	费用收取	根据河南省招标投标协会下发的《河南省招标代理服务收费

		指导意见》(豫招协[2023]002号), 向中标人收取招标代理服务费。
7	履约保证金	不缴纳。
8	付款方式	供货完成后付合同款的 90%, 验收完成后付合同款的 10%。
9	远程不见面开标说明	本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议, 投标人应当在投标截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加谈判活动并进行文件解密、答疑、澄清等等事宜, 投标人须在规定时间内完成投标文件解密。逾期解密或者没有准时在线参加谈判活动所导致的一切后果由投标人自行承担。
10	需要说明的其他问题	<p>①构成本采购文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 由采购人或采购代理机构负责解释。</p> <p>②未经采购人同意, 中标人不允许将本项目转包给他人, 更不得将其承包的全部肢解以后以分包的名义分别转包给他人, 对上述内容做出承诺, 如发现转包, 采购人有权终止合同, 由此而造成的经济损失, 由中标人负责赔偿。</p> <p>③采购人依据评标委员会出具的评标报告所推荐的名次确定中标人, 第一名中标人放弃中标的, 或者是不按照规定进行签订合同的, 或者经查实不符合采购文件实质性要求的, 采购人有权依据评标报告依次确定其他供应商作为成交人。</p> <p>④供应商所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)应真实</p>

		<p>可信，不存在虚假（包括隐瞒）。供应商声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作无效投标处理；中标候选人确定后发现的，采购人可向招投标行政监督部门申诉可以取消中标候选人或中标资格，采购人有权力结果公示发布后审查投标文件，并做出相关调查。</p> <p>⑤为缓解中小微企业资金周转困难，加强政府采购合同融资力度，中标供应商可在河南省政府采购网(http://www.hngp.gov.cn/)，“河南省政府采购合同融资平台”发起融资申请，融资服务机构进行信息核实，符合条件的及时放贷。</p> <p>⑥按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）、财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库）[2017]141号等规定，对小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>⑦供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照财政部94号令和采购文件规定的方式提出质疑。对中标结果提出质疑或投诉的，必须是参与本项目所投标段开评标的供应商，且提交的质疑与投诉须符合财</p>
--	--	--

		<p>政部 94 号令相关要求，由供应商法定代表人或参与投标时的授权委托人以书面形式（签字盖章）向采购人、代理机构、监督单位递交。</p> <p>⑧其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
--	--	--

1 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本谈判项目已具备竞争性谈判条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本次谈判项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 本次谈判项目招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 本次谈判项目供应商（即响应人、投标人）：是指响应谈判、参加谈判竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.1.4 中标供应商（即中标人）：根据合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.5 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.6 本项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本谈判项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本谈判项目的投资金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 本谈判项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.4 本谈判项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、合同履行期限和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求：

见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商必须承诺自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 谈判期间，直到授予中标的供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐中标候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

1.6.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝。

1.6.3 供应商须承诺对谈判文件及谈判文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。为保证中标结果的公正性，谈判期间直至授予中标人合同时，谈判组成员不得与供应商私下交换意见。在谈判结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得也不应将谈判情况扩散出谈判组成员之外。

1.6.4 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目谈判的供应商如对本次评审推荐的拟中标供应商有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.7 语言文字

除专用术语外，与谈判有关语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场和投标预备会

1.9.1 本次竞争性谈判不组织供应商踏勘项目现场。供应商自行踏勘现场所发生的费用自理，且自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.2 本次竞争性谈判不召开投标预备会。

1.10 提出问题要求

1.10.1 潜在供应商对谈判文件中如有需要澄清的疑问的，应当在提交首次响应文件截止之日1个工作日前，以书面方式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），并加盖企业公章按谈判须知前附表中的地址通知到招标代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对谈判文件完全认可。代理机构将对收到的要求澄清的问题予以答复。代理机构将答复发给所有谈判文件收受人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许谈判响应文件偏离竞争性谈判文件某些要求的，偏离应当符合竞争性谈判文件规定的偏离范围和幅度。

2 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- （1）谈判公告；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）合同条款及格式；
- （5）谈判响应文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如果有异议在规定的时间内提出，没有异议须提供无异议承诺书，否则视为无效的响应文件。如发现缺页或附件不全，应及时向

采购人提出，以便补齐。如有疑问，应提交首次响应文件截止之日前，采购人、招标代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，以书面形式要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、招标代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.2 供应商在收到澄清后，应以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 在递交响应文件截止时间之前的任何时间，无论出于何种原因，招标代理机构可以用补充文件的方式修正谈判文件。该补充文件将是构成谈判文件的一部分。

2.3.2 补充文件将以书面方式通知到已购买谈判文件的所有潜在供应商，谈判文件收受人应以书面形式回复代理机构确认收到每一份补充文件。当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.3.3 为使供应商有充分的时间按修正的谈判文件准备响应文件，采购人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有谈判文件收受人。

3 谈判响应文件

3.1 谈判响应文件的组成

谈判响应文件应包括下列内容：

- （1）投标函
- （2）投标函附录（第一轮报价）
- （3）法定代表人身份证明
- （4）授权委托书
- （5）供应商的资格及证明文件

- (6) 谈判分项报价表
- (7) 谈判响应表
- (8) 售后服务方案
- (9) 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- (10) 中小企业声明函（货物）
- (11) 竞争性谈判文件要求及供应商认为有必要提交的其它资料

3.2 谈判报价

3.2.1 供应商按采购人提供的采购需求要求以及结合自身实际情况自主报价。投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

3.2.2 本项目的谈判报价应按照谈判文件、补充通知、答疑纪要、采购需求、现场情况、承包范围，并充分考虑合同履行期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

3.2.3 谈判报价执行政府采购政策，被认定为小微企业最终报价按扣除后的价格作为评审报价。

3.2.3.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包/标段，则投标人仅可以选择其中一个包/标段进行报价，包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

3.2.3.2 投标人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

3.2.3.3 投标人应在投标文件中注明拟提供货物的单价明细和总价，并在投标函附录谈判报价处加盖公章。

3.2.3.4 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

3.2.3.5 采购人不建议投标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

3.2.3.6 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

3.2.4 小微企业认定：投标人提供中小企业声明函。

3.2.5 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定的合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

3.2.6 供应商须承诺采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

3.2.7 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

3.2.8 响应文件须对竞争性谈判文件载明的投标资格、技术、资信、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞争性谈判文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其谈判响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 根据《豫财购〔2019〕4号》文规定，不再向供应商收取投标保证金。

3.5 谈判响应文件的编制

3.5.1 谈判响应文件应按“谈判响应文件格式”进行编写，响应文件应编排有序、内容齐全，如有必要，可以增加附页，作为谈判响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。谈判供应商认为需加以说明的其它内容可列备注栏，并保证及承诺所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其投标文件将作为无效处理。不按谈判文件内容填写或填写不完整视为无效响应。

3.5.2 谈判响应文件应当对竞争性谈判文件有关合同履行期限、质量要求、投标有效期等实质性内容作出响应。不得缺少、留空或私自更改任何文件要求填写的表格或提交的资料。

3.5.3 谈判响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并逐页盖章，否则视为不响应谈判文件。委托代理人签字的，谈判响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。谈判响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字和盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.4 谈判响应文件封面要求应列明项目名称、采购编号、供应商名称和地址等信息。不应有加行、涂抹或改写，如有修改错漏处，必须由谈判供应商法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章。供应商法定代表人须在响应文件所附的其身份证正面签字确认。

3.5.5 因项目紧急供货周期较短，供应商应专门委派项目负责人进行供货组织和售后服务，项目负责人和法定代表人不得是同一人。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的加密

按鹿邑县公共资源交易中心系统要求执行。

4.2 谈判响应文件的递交

4.2.1 供应商递交谈判响应文件截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交谈判响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商应在本章第 4.2.1 项规定的谈判截止时间前递交响应文件。

4.3 谈判响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的谈判截止时间前,供应商可以修改或撤回已递交的谈判响应文件,但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交谈判响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为谈判响应文件的组成部分。修改的谈判响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

5 竞争性谈判

5.1 谈判时间和地点

采购人在本章规定的谈判响应文件递交截止时间(谈判时间)和供应商须知前附表规定的地点进行竞争性谈判,本项目采用“远程不见面”开标方式,投标人无需到鹿邑县公共资源交易中心现场参加开标会议,投标人应当在投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加谈判活动并进行文件解密、签章、答疑、澄清、最终报价等事宜,投标人须在规定时间内完成投标文件解密。逾期解密或者没有准时在线参加谈判活动所导致的一切后果由投标人自行承担。

5.2 谈判程序

5.2.1 到达开标时间后,代理机构宣布递交响应文件时间截止;

5.2.2 各供应商进入鹿邑县公共资源交易中心对其投标响应文件进行在线解密、签章;

5.2.3 谈判小组对供应商解密的响应文件进行初审;

5.2.4 谈判小组和通过初审的供应商逐一、单独进行谈判;

5.2.5 根据谈判和最终报价,谈判小组推荐成交供应商名单。

5.3 谈判

5.3.1 谈判组织:谈判工作由谈判小组独立进行,谈判小组按照国家相关规定组建,详见前附表。

5.3.2 谈判小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审谈判小组对完成解密的响应文

件根据本须知有关规定的內容进行初审。供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作，并做出保证附于响应文件中。

5.3.3 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入谈判阶段：

- (1) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章或者未按要求进行签字和盖章的；
- (2) 谈判响应文件没有实质性响应竞争性谈判文件的要求；
- (3) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件；
- (4) 谈判资格不合格的供应商。

在初审阶段,谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

5.3.4 谈判响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对竞争性谈判文件作出实质性响应，作无效投标处理：

- (1) 响应文件未按竞争性谈判文件要求进行盖章和签字，或由委托代理人签字或盖章的，但未随谈判响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- (2) 谈判响应文件中被授权人与参加谈判时被授权人不一致的；
- (3) 响应文件未按规定格式填写、内容不全或字迹模糊辨认不清；
- (4) 谈判响应文件中无谈判报价、无合同履行期限、无投标质量或投标质量达不到竞争性谈判文件要求的；
- (5) 未附被授权委托人劳动合同的；
- (6) 响应文件未编制目录的；
- (7) 投标人出现技术和参数不符合采购要求的及不响应谈判文件的；

(8) 具备合格投标人资格的公司将其资格授予下属公司使用并参与投标的；

(9) 不符合竞争性谈判文件中规定的其他要求的。

5.3.5 详细谈判:

(1) 谈判小组与通过初步审核的供应商集中与单一供应商分别进行谈判。谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息，不得变动谈判文件中的其他内容。

(2) 谈判小组将允许供应商修改其谈判响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判的实质性内容不得更改。

(3) 若谈判内容有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

(4) 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的供应商在规定的时间内同时进行报价（二次报价），即最终报价。【注：1、最终报价不得超出采购人预算价；2、最终报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

(5) 谈判小组按照“符合采购人需求，质量和服务相等，报价最低”的原则，将按最终报价由低到高的顺序推荐3名中标候选人，由谈判小组在谈判记录上签字。

(6) 原则上进行二轮报价，如遇特殊情况，根据谈判现场情况经谈判小组讨论研究，可进行多轮报价。

5.3.6 谈判结束后，采购人从谈判小组提出的中标候选人中根据中标原则确定成交供应商。

5.4 谈判过程的保密性

5.4.1 谈判期间，直到授予中标人合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐中标人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝。

5.5 评定标准

5.5.1 采购人严格按照竞争性谈判文件的要求和条件，从谈判小组提出的中标候选人中根据符合需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定中标供应商。

5.5.2 在质量、服务不相等情况下不以价格作为中标之唯一条件。

5.6 谈判结果公示

5.6.1 招标代理机构应当在谈判结束后2个工作日内将谈判工作报告送采购人。采购人应当在收到谈判工作报告后5个工作日内，按照谈判工作报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

5.6.2 采购人在按规定确定中标人之日起1天内，将中标结果的情况在本招标项目竞争性谈判公告发布的同一媒介予以公告，公告期不少于1个工作日。公告期内，监督部门接到投诉的，可视具体情况书面通知采购人暂停发出中标通知书。

6 合同授予

6.1 中标通知

在本章规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标供应商发出成交通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

6.2 签订合同

6.2.1 中标供应商的最后一轮报价为中标价，中标价即为合同价。采购人和中标人（成交人）应当自中标通知书发出之日起30天内，根据竞争性谈判文件、中标人的谈判响应文件及在谈判过程中对谈判响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

6.2.2 签订合同后，成交供应商不得将本项目及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。供应商需在投标文件中对上述作出保证。

6.2.3 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更，供应商在响应文件中必须针对合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中

标人的投标文件的内容一致提供承诺书，并承担所有责任。否则视为不响应招标文件实质性内容。

招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题合同风险由双方自行承担。

7 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。对上述作出保证并附响应文件中，否则视为不响应竞争性谈判文件要求。

7.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对谈判响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

7.5 质疑和投诉

供应商认为本次竞争性谈判违反法律、法规和规章规定的，必须在法定期限内提出质疑，质疑函接收地址详见供应商须知前附表，不在法定期限内提出的质疑函将被拒收，不符合要求的质疑函必须在法定质疑期内补充完整，否则视作质疑不成立处理。供应商必须在法定质疑期内一次性针对

采购文件、采购过程和中标（成交结果）提出质疑。

对质疑答复不满意的，供应商可以在法定期限内向监督部门投诉。投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。

证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

8 需要补充的其他内容

1、按照《财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品，实施优先采购和强制采购。供应商所投产品若属于《环境标志产品政府采购品目清单》内优先采购产品，则其响应文件中提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则将视为其放弃优先采购的权利。优先采购是指在出现相同报价的供应商时，优选选择提供了环境标志产品认证证书的供应商。供应商所投产品若属于《节能产品政府采购品目清单》内强制采购产品，则其响应文件中应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则将承担其投标被视为非实质性响应投标的风险。

2、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》等相关法律法规，对小型、微型企业及残疾人福利性单位、监狱企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业需提供《中小企业声明函》，否则不予认可。残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供本通知规定的《残

残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。根据上述要求计算得出的价格仅限于评标时使用，对成交价格没有任何影响。供应商若不符合上述规定的或不能提供有效的证明资料，评标委员会将按照评标方法及标准中规定的方式计算。同一供应商，中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

3、涉及商品包装或快递包装的，按照《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库[2020]123号）文件执行。

4、供应商应针对本项目提供按时履约保证书，保证如期完成供货并协助采购人顺利通过验收工作，否则其投标无效。

5、开源节流，执行低价优先的采购政策规定。

第三章 采购需求

鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目

1 包 数量及技术参数要求

产品类型：台式机 数量：100 台

1. CPU：≥第 11 代智能英特尔酷睿 I5-11400 处理器，6 核心 12 线程；
2. 主板：≥B560 芯片组；
3. 内存：≥8G DDR4 2666Mhz、≥2 个内存插槽；
4. 硬盘：≥1TB 机械硬盘；≥120GB 固态硬盘，最高支持 2×1TB M.2 SSD+2×2TB 3.5 寸 HDD；
5. 显卡：集成显卡；
6. 网卡：集成 10/100/1000MB 自适应网卡；
7. 键盘鼠标：USB 浮岛式抗菌键盘鼠标；
8. 机箱电源：立式机箱，散热良好；体积不大于 15L，180W 电源；
9. 显示器：≥21.5 寸显示器，与主机同一品牌且具有不少于两个显示器接口；
10. 接口：USB 接口≥8 个，其中前置 USB 3.0 不少于 4 个、RJ45*1 个、HIDMI*1 个、DP 接口*1 个、串口*1 个、VGA*1 个；
11. 扩展槽：1 个 PCI-e *16 、2 个 PCI-e *1、M.2 固态硬盘接口*1；
12. 系统和软件：预装正版 Windows® 10 家庭中文版系统；预装正版 office 家庭和学生版；
13. 证书：提供 3C 认证、节能认证、环保认证、微型计算机噪声评定证书、整机防雷证书。
14. 质保期：一年。

注：1、本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置。

2、为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评委会审核认可。

3、为有助于投标人选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于

推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供有关技术证明资料，未提供的可能导致投标无效。

4、投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。投标人必须书面承诺中标后整体通过用户方及有关主管部门验收, 所发生的验收费用由中标人承担；投标人应自行踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法供货实施，投标人自行承担一切后果。

第四章 合同条款及格式

鹿邑县职业技术学校图书室、信息化 设施建设项目

采 购 合 同

采 购 人：鹿邑县职业技术学校

日 期： 年 月 日

鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目采购合同

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《财政部办公厅关于疫情防控采购便利化的通知》（财办库〔2020〕23号）、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规的规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定下述合同条款，以共同遵守并全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂家
1					
2					
3					
4					
5					

...					
-----	--	--	--	--	--

第一条 产品的技术标准（包括质量要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；④有

特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；

乙方提供和交付的货物技术标准应与招标采购文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

进口产品的质量标准为_____。

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

第二条产品的包装标准和包装物的供应与回收 。

（国家或行业主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与行业主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。）

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在投标文件中承诺的一致，且投标文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格（元）
1		
2		
3		

4		
5		
。 。 。		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的___% 计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___%计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同。

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签

订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人）在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.6.5 乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或退货，并承担调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能调换的，按不能交货处理。供应商需对上述做出保证，并附到响应文件中。

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同如发生争议，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。

②向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____

乙 方：_____

法定代表人

法定代表人

或授权代理（签字）：

或授权代理（签字）：

时间：_____年_____月_____日

时间：_____年_____月_____日

注：本合同最终以采购人与中标单位签订合同为准，采购人享有进一步合理修改本合同的权利。

第五章 谈判响应文件格式

_____项目

竞争性谈判响应文件

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签 字）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录（第一轮报价）
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、供应商的资格及证明文件
- 六、谈判分项报价表
- 七、谈判响应表
- 八、售后服务方案
- 九、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 十、中小企业声明函（货物）
- 十一、竞争性谈判文件要求及供应商认为有必要提交的其它资料

一、投标函

致：鹿邑县职业技术学校

1. 根据已获取的鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目的竞争性谈判文件，经考察和认真研究本项目竞争性谈判文件及其它有关文件后，我方承诺将严格按照合同约定，实施和完成本项目的_____包/标段。我方本包/标段报价为（大写）_____（小写：_____元）。

2. 我方已详细检查全部竞争性谈判文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，我方如对竞争性谈判文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性谈判文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

3. 我方在此承诺，我方的合同履行期限为：_____日历天。

4. 我方保证项目质量达到_____标准。

5. 如我方中标：（1）我方承诺在收到中标（成交）通知书后，在通知书规定的期限内与你方签订合同。（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。（3）我方承诺在项目实施期间，加强安全防护措施，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用和后果。

6. 除谈判响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据评标需要补充贵方要求提交的资料，我方确认此函由法定代表人和项目负责人共同签字。

7. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标（成交）通知书和本谈判响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商：_____（全称并盖章）

签 字：_____

手机号码：_____

日 期：_____

二、投标函附录（第一轮报价）

项目名称	鹿邑县职业技术学校图书室、信息化设施建设项目
项目编号	
所投包号/标段	
谈判报价	大写：_____ 小写：_____元 （供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的谈判报价为中标价）
合同履行期限	_____日历天
投标质量	
质保期	_____年
需要说明的其他内容	

供应商：_____（全称并盖章）

法定代表人或授权委托人(签字)：_____

地 址：_____

联系电话：_____

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证，身份证正面须有法定代表人签字，背面不得签字

供应商：_____（全称并盖章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方授权委托人和项目负责人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

五、供应商的资格及证明文件

（按照本项目竞争性谈判文件要求提交资格证明资料，格式自拟）

六、谈判分项报价表

表一（适用于电脑、图书架、桌子、椅子、电子阅览室设施、空调、窗帘等货物）

序号	货物名称	品牌规格型号	详细技术参数	数量	单价	总价	备注
	其他费用						
	合计						

表二（适用于图书）

序号	书名	书号	出版社	数量	单价	总价	备注

供应商：_____（全称并盖章）

_____年_____月_____日

注：1. 供应商所报价格为所投货物的单价组成，应包含备品备件、专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和税金、保险费等有关费用。

2、分项报价表必须按相关要求填写，缺项将视为非实质性响应招标文件。

3、如不详细填写分类报价（填写全包含或零为无效）将视为非实质性响应文件。

4、供应商可根据需要自行增减表格行数或提供额外自拟的分项报价表格。

5、供应商根据所投标段实际情况，选择相应的表格，并且对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

七、谈判响应表

第一部分：技术响应表				
序号	名称	谈判文件要求	供应商响应内容	偏离说明
第二部分：商务响应表				
序号	内容	谈判文件要求	供应商响应内容	偏离说明
1	合同履行期限			
2	投标质量			
3	质保期			
4	投标有效期			

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

供应商：_____（全称并盖章）

_____年_____月_____日

八、售后服务方案

（根据竞争性谈判文件要求和采购需求，附项目负责人签署制定的售后服务方案，格式自拟）

九、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致：鹿邑县职业技术学校

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的采购活动中，我重承诺：

- 一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。
- 三、不提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商：_____（全称并盖章）

法定代表人和授权委托人(签字)：_____

_____年_____月_____日

十、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、竞争性谈判文件要求及供应商认为有必要提交的其它资料