

.

周口市公共资源交易中心政府采购中心

+

竞争性谈判文件

项目名称：鹿邑县人民医院实施周口市高质量发展项目

项目编号：鹿财竞谈-2025-16

2025年6月24日

\

目 录

第一部分	谈判采购邀请函	3
第二部分	谈判供应商须知	5
第三部分	谈判项目要求	16
第四部分	项目内容及技术要求	17
第五部分	谈判响应文件格式	21
第六部分	周口市政府采购合同（货物类）标准文本、合同签订指引、 供应商履约验收指引、周口市政府采购合同融资政策告知函	33

第一部分 谈判采购邀请函

竞争性谈判公告

项目概况

鹿邑县人民医院实施周口市高质量发展项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 6 月 30 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：鹿财竞谈-2025-16

项目名称：鹿邑县人民医院实施周口市高质量发展项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：632000元

最高限价：632000元

包划分：1 个包

包号	包名称	包最高限价（元）
1	鹿邑县人民医院实施周口市高质量发展项目 1包	632000

采购需求：详见竞争性谈判文件（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

合同履行期限：15日历天。

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2023年度或2024年度的财务审计报告或银行出具的资信证明，新成立公司以公司成立起点年度为准）

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供书面声明函，格

式自拟)

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (提供开标日期前六个月内连续三个月已依法缴纳税收的凭据; 提供开标日期前六个月内连续三个月已依法缴纳社会保险的凭据; 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应证明文件, 新成立的公司从成立之日起)

(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; (提供供应商书面声明)

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求: (1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定, 对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商, 将拒绝其参加政府采购活动; 在标书中附加加盖公章的供应商及法定代表人网页查询扫描件, 查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

三、获取采购文件

时间: 2025年6月24日至2025年6月27日, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 周口市公共资源交易中心网(<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>)

方式: 供应商请在网站自主注册后下载采购文件(zkzf 格式)及资料, 需办理 CA 数字证书后方可提交响应文件, 具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价: 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2025 年 6 月 30 日 10 点 00 分(北京时间)

地点: 周口市公共资源交易中心开标室

五、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《周口市公共资源交易中心网》上发布， 招标公告期限为三个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：鹿邑县人民医院

地址：鹿邑县老君台后街 93 号

联系人：王涛

联系方式：13939462769

2. 采购代理机构信息

名 称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地 址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：郝冰 联系方式：0394-8106517、19913281817

3. 监督单位：鹿邑县财政局政府采购监督管理科

联系方式：0394-7181669

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2025年6月24日

第二部分 谈判供应商须知

投标须知前附表

序号	名称	内 容
1	项目名称	鹿邑县人民医院实施周口市高质量发展项目
2	采购项目编号	鹿财竞谈-2025-16
3	采购人	名称：鹿邑县人民医院 地址：鹿邑县老君台后街93号 联系人：王涛 联系方式：13939462769
4	采购代理机构	采购代理机构：周口市公共资源交易中心政府采购中心 地 址：周口市光明路与政通路交叉口向北100米路东 项目联系人： 联系方式：0394-8106517
5	资金来源	财政资金
6	预算金额	总预算：632000元 包1预（概）算：632000元 最高限价：632000元
7	服务期限	接到采购人通知后15日历天完成本项目服务工作。
8	服务地点	采购人指定地点
9	采购内容	鹿邑县人民医院实施周口市高质量发展项目，项目采购单位为鹿邑县人民医院，主要内容涉及三高共管六病同防医防融合慢性病管理系统建设，其主要采购内容包括三高中心业务系统软硬件、三高基地业务系统软硬件、三高之家业务系统软硬件等。
10	供应商资格要求	见公告
11	投标有效期	自投标截止之日起60日历天。
12	投标保证金	不需要缴纳投标保证金

13	签字或盖章要求	本招标文件中明确需法定代表人、授权代表签字的地方内容应全姓名签署，明确加盖单位公章的内容应加盖单位公章，不得用其它印章代替。
14	投标文件份数	1、投标文件为使用周口市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件（ http://jyzx.zhoukou.gov.cn 网上下载）制作生成的电子加密文件，应在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传。投标截止时间前不上传电子投标文件或者在开标时间不进行电子投标文件解密，均视为自动放弃投标。 2、本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件，未加密的电子投标文件和纸质文件不再提交。
15	投标截止时间	递交响应文件截止时间：*****年*****月*****日10:00时整（北京时间）
16	开标时间和地点	开标时间：***年*****月*****日10:00时整（北京时间） 开标地点：周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn ） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
17	评标委员会的组建	评标委员会构成：3，其中采购人代表1人，技术、经济专家2人； 评标专家确定方式：在评标前从相关专家库中随机抽取选定。
18	是否授权评标委员会确定中标人	否，由谈判小组推荐中标候选人，由采购人确定中标人
19	报价	二次报价/多次报价
20	付款方式	乙方履约完毕经验收合格手续齐全后，一次性支付全部服务费。
21	本项目所属行业：其他未列明行业	
22	本项目招标文件最终解释权归采购人所有。	

A、说明

1、适用范围

本采购文件仅适用于本次邀请函中所述的项目的谈判。

2、定义

2.1 谈判组织人——指组织本次谈判的周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2 谈判供应商——是指响应谈判文件、参加谈判竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织，向谈判组织人提交谈判文件的供应商。

2.3 采购人——鹿邑县人民医院

2.4 货物——指谈判供应商按谈判文件规定，须向最终用户提供的货物及其它有关技术资料。

2.5 服务——指谈判文件规定谈判供应商须承担的送货、安装、维修和其它类似义务。

2.6 偏离——指响应文件的响应相对于谈判文件要求的偏差，该偏差优于谈判文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

3、谈判供应商条件

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供2023年度或2024年度的财务审计报告或银行出具的资信证明，新成立公司以公司成立起点年度为准）

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供书面声明函，格式自拟）

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供开标日期前六个月内连续三个月已依法缴纳税收的凭据；提供开标日期前六个月内连续三个月已依法缴纳社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，新成立的公司从成立之日起）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供供应商书面声明）

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 政府采购供应商诚信承诺书；

3.3 未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企

业名单和经营异常名录。

3.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。（提供在中国裁判文书网的查询结果截图，查询时间发布公告之后）

3.5未提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书；

3.6凡符合“谈判项目要求”条件，承认本谈判文件所有内容的供应商均为合格的谈判供应商。

3.7 谈判供应商应遵守中华人民共和国法律、法规和谈判组织人有关谈判的规定。

3.8 谈判供应商需出具针对本项目的合格供应商的声明函，格式自拟。

注：以上所查询时间须为本次招标期内。

4、谈判费用

4.1 无论投标结果如何，谈判供应商应自行承担参加谈判活动有关的全部费用，谈判组织人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。评标费用由采购人自行解决。

4.2 谈判供应商必须保证确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由供应商承担。

B、谈判文件说明

5、谈判文件的构成：

5.1谈判文件用以阐明所采购服务的内容、要求及谈判程序。谈判文件由下述部分组成：

谈判邀请函

谈判供应商须知；

谈判项目要求

项目内容及技术要求

谈判响应文件格式；

合同条款及格式

6、谈判文件的澄清

6.1参加谈判的供应商对谈判文件如有需要澄清的疑问，应在谈判截止时间前按谈判邀请函中载明的地址以书面形式通知到采购人。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复或以网上公告的形式告知谈判文件的所有潜在谈判供应商。各供应商应当认真阅读招

标文件，如果有异议在规定的时间内提出，无异议需做出无异议确认书。确认书作为投标文件的组织部分，否则为无效投标文件。

6.2谈判组织人将视情况在认为必要时于谈判截止前答疑。

7、谈判文件的修改

7.1谈判文件的修改将构成谈判文件的一部分，对所有参加谈判的供应商均有约束力。

7.2采购人或采购中心对谈判文件进行的澄清、更正或更改，将在河南省政府采购网站及周口市公共资源交易中心网站上及时发布，投标人应主动上网查询。周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。对竞争性谈判文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少3日前。

7.3在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在谈判文件要求提交投标文件的截止时间前，在网站上发布变更公告。在上述情况下，采购人和投标人在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

C、谈判响应文件的编写

8、要求

8.1 谈判的供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并书面声明所提供的全部资料的真实性，以使其投标对谈判文件做出实质性响应，否则，其响应可能被拒绝。

8.2 谈判文件文字：谈判文件均以中文印刷体，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时，以中文为准。

8.3谈判文件中计量单位：除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

8.4谈判供应商的谈判响应文件必须加盖谈判供应商公章（指投标人的行政章），采购人不接受加盖其他印鉴（如合同章、投标专用章等印鉴）的谈判文件。

8.5投标文件应编制连续全页及分页，除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按A4规格制作。供应商应按文件规定的格式和顺序制作响应文件。除了响应文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，由法定代表人逐页签字，并加盖单位公章，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，响应文件的目录应编序。响应文件内容不

完整、编排混乱导致被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由供应商负责。

8.6电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

8.7谈判供应商可自行踏勘现场并承诺，如因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；）

9、谈判文件的组成

9.1谈判文件应包括下列部分。

详见第五章“响应文件格式”。

9.2资格证明文件包括：

加盖单位公章的营业执照复印件。

法人授权委托书。

授权代表身份证复印件。

其他有关证明复印件。

10、谈判文件格式

10.1谈判人应按谈判文件中第五部分谈判文件格式填写，谈判供应商认为需加以说明的其它内容可列备注栏。不按谈判文件内容填写或填写不完整视为无效响应。

11、谈判报价

11.1 谈判报价应按照谈判文件、补充通知、答疑纪要、承包范围，并充分考虑服务期间各类材料、人工市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本；投标报价应为交付使用前的所有费用（含材料费、施工费、税金等），以人民币为单位。投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由中标人承担；

11.2 谈判供应商应填写谈判价格一览表，如果分项报价与单价不符，则以单价为准；其它表格与谈判报价一览表不符，以谈判报价一览表为准；小写与大写不符，以大写为准；

11.3 谈判报价执行政府采购政策，被认定为小微企业最终报价按扣除20%作为评审报价。

11.4 小微企业认定：投标人提供小微企业声明函。

11.5 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务

质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定的合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

11.6 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。对上述作出书面声明并附响应文件中，否则视为不响应招标文件要求。

11.7 网上报价，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》中的《周口市公共资源交易系统政府采购供应商操作手册》相关规定。

12、谈判供应商资格证明文件

12.1 谈判供应商资格证明文件，证明谈判供应商是合格的，有关证明的复印件/扫描件均需加盖公章，供应商提交的资料应签署“与原件一致”字样，且一旦其响应被接受，谈判供应商有能力履行合同。

12.2 及谈判供应商认为需加以说明的其它内容。

12.3 谈判供应商应有履行合同所需的财务、技术、施工能力。

12.4 谈判供应商有能力履行谈判文件中合同条款和采购要求规定的由谈判供应商履行的服务义务。

13、谈判保证金

不需要缴纳谈判保证金

14、投标有效期

14.1 谈判响应文件有效期为自谈判之日起60天内，成交的谈判文件其有效期应延续至合同执行结束，有效期短于这个规定期限的谈判供应商将被拒绝。

14.2 特殊情况下，采购人可于谈判供应商协商延长谈判书的有效期限，要求与答复均为书面（函件、传真、电报）形式。谈判供应商可以拒绝接受延期要求而放弃谈判，谈判保证金将被尽快退回。对于同意该要求的谈判供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件。

15、谈判响应文件的签署及规定

15.1 谈判响应文件中不应有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由谈判供应商法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章。

15.2 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

15.3按照谈判文件规定签署、签章（目前，周口市公共资源电子交易平台为每个投标单位只办理了两个CA证书，一个用于单位投标和签章，一个用于法定代表人签章。所以，在投标文件需要电子签章时，投标单位签投标单位电子章，法定代表人签法定代表人电子章；法定代表人有授权代表投标时，出具授权委托书。谈判文件所有要求授权代表签字的位置，授权代表的签字手写或机打均可）；（生成后的电子响应文件需要加盖供应商骑缝章、供应商法定代表人或委托代理人逐页签字盖章）

D、谈判响应文件的递交

16、加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》中的《周口市公共资源交易系统政府采购供应商操作手册》相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件（未加密的电子投标文件和纸质文件均不再提交）

17、递交谈判响应文件的截止时间

17.1谈判响应文件须按谈判邀请函中规定的在谈判截止时间之前成功上传到指定位置。

17.2采购人推迟谈判截止时间时，应以网上公告的形式，通知所有潜在的谈判供应商，在这种情况下，谈判组织人和谈判供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

17.3在谈判截止时间前，谈判供应商可以补充、修改或撤回已递交的谈判响应文件。补充、修改的内容为谈判响应文件的组成部分。上述补充或修改若涉及谈判报价，将视为有选择性报价。

17.4补充、修改后的谈判响应文件须在投标截止时间前再次成功上传到网上指定位置

18、迟交的谈判响应文件

18.1在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后制作上传的投标文件为无效投标文件，采购人和网上开评标系统将拒绝接收。

E、开始和谈判

19、开始

19.1本项目施行网上远程开标并依法按照相关程序进行开标。

19.2 请各投标人在开标规定时间内进行网上远程响应文件解密，远程响应文件解密程序见“周口市公共资源电子交易服务平台（网址 <http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）下载中心（远程在线解密操作手册）”。在规定时间内（半个小时）不进行解密的视为不提交响应文件。

19.3 采购中心项目负责人在采购人和财政监督下解密所有投标文件。并通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及采购中心认为合适的其它详细内容。

19.4 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作，投标人对上述做出书面声明，否则视为不响应招标文件实质性内容。

20、谈判小组

20.1 采购人将根据所采购工程的特点组建谈判小组，其成员由采购方代表和技术、经济等方面的专家组成。谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

21、谈判响应文件的审查

21.1 谈判开始后，谈判组织人将组织审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否已恰当地签署。不按谈判文件规定要求的响应为无效响应，不同供应商在同一台计算机上制作的响应文件，视为无效投标。

21.2 在对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组将依据谈判供应商提供的证明文件进行资格审查。如果确定谈判供应商不符合谈判文件对资格的要求，其谈判将被拒绝。

21.3 谈判小组将确定每一谈判供应商是否对谈判文件的要求做出了实质性的响应。实质性响应是指谈判供应商符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到谈判文件规定的范围、质量和性能，或限制了谈判组织人的权利和谈判供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的谈判供应商的公平竞争地位。

21.4 谈判小组判断谈判文件的响应性仅基于谈判响应文件本身内容而不靠外部证据。

21.5 谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判供应商，谈判供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其成为实质性响应的谈判供应商。

21.6 谈判小组允许修改谈判响应中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

21.7 无效投标

遇到下列情况之一时, 投标人的投标将被视为无效投标:

21.7.1 投标文件无投标人公章和法人或者法人委托人的印章或签字的;

21.7.2 投标文件未按照招标文件规定的格式填写, 或者填写的内容不全, 或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的。

21.7.3 投标文件中有两个及两个以上的方案进行投标的(招标文件另有规定的除外);

21.7.4 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的, 或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的;

21.7.5 投标文件附有招标人不能接受的条件;

21.7.6 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的;

21.7.7 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的;

21.7.8 投标人出现技术和参数不符合采购要求的及不响应谈判文件的;

21.7.9 违反《中华人民共和国政府采购法》等法律的投标;

21.7.10 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

21.7.11 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制, 打印、复印、加密或者上传的;

21.7.12 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发, 或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;

21.7.13 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;

21.7.14 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

21.7.15 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

21.7.16 其它未响应招标文件而可能导致废标;

21.7.17 所有投标人的投标报价均超出采购人预算的;

21.7.18 具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标的;

21.7.19 委托代理人未提供养老保险证明和劳动合同的;

21.7.20 对投标质量、付款方式无承诺的; 售后服务不满足招标文件要求的;

21.7.21 供应商提交的资料未标注“与原件一致”字样。

22、谈判文响应件的澄清

22.1 为了有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向谈判供应商质疑，请谈判供应商澄清其响应文件内容。谈判供应商有责任按照谈判小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

22.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

22.3 谈判供应商的澄清文件是其谈判响应文件的组成部分，并取代谈判响应文件中被澄清的部分。

22.4 谈判响应文件的澄清不得对谈判响应内容进行实质性修改。

23、谈判原则和方法

23.1 坚持公平、公正的原则。

23.2 谈判工作在谈判小组内独立进行，遵照谈判原则，按照谈判程序及方法公正、平等地对待所有谈判响应人。

23.3 谈判方法

采用最低价评审法。响应文件满足谈判文件全部实质性要求的且报价最低的谈判供应商为中标人。

谈判小组将分别与响应文件均能满足谈判文件实质性要求的供应商进行谈判，开标结束后请供应商在报名系统中等待二轮或多轮报价（谈判响应函上为第一轮报价）；每轮的报价由供应商自定，谈判小组不作限制，但每次的报价不得高于上次报价（可以等于或小于）；供应商最终报价最低者为成交供应商。

通过资格性审查和符合性审查的供应商须在谈判小组设定的时间内使用本单位CA证书在网上进行二次（多次）报价。

注：开标后请供应商在计算前等待报价。

24、保密及其它注意事项

24.1 谈判小组将对谈判响应文件中有关部分分别向谈判供应商进行询问，请各谈判供应商予以答复。重要或复杂问题回答后，须补充以书面形式，并经法定代表人或其委托代理人签署。回答文件将作为谈判响应文件的组成部分。

24.2 在谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组成员询问谈判情况，不得进行旨在影响谈判公正下交换意见。在谈判工作结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得也不应将谈判情况扩散出谈判人员之外。

24.3 参与采购竞标活动的各方应对投标文件的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。对上述作出书面声明并附投标文件中，否则视为

不响应谈判文件要求。

24.4为保证谈判的公正性，谈判后直至授予成交供应商合同，谈判小组成员不得与谈判供应商私下交换意见。

24.5在谈判过程中，如有谈判供应商联合故意抬高报价或其他不正当行为，谈判组织人有权终止谈判。

F、授予合同

25、成交原则

25.1严格按照谈判文件的要求和条件进行谈判，择优确定成交供应商。

25.2本次谈判，合同将授予符合谈判文件要求，能提供最佳服务、综合评价最优且报价最低的谈判供应商。

25.3中标人书面声明不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

26、成交通知

成交供应商确定后，采购中心将成交结果在河南省政府采购网进行公告，在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）自行下载成交通知书。

27、质疑处理

27.1谈判供应商若对谈判文件、谈判结果等采购过程有疑问，在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起7个工作日内，有权按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关法律、法规的规定程序向采购人进行质疑，但须对质疑内容的真实性承担责任。

27.2质疑人对采购人的质疑答复不满意的，有权按规定的程序和时间实名向项目所属政府采购监管部门提出书面投诉。质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

28、签订合同

28.1成交供应商应按照成交通知规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则给采购人造成损失的，谈判供应商还应承担赔偿责任。

28.2履约保证金原则上不再缴纳，具体项目由采购人和成交供应商在签订合同时约定（履约完成后履约保证金将无息退还）。

28.3谈判组织人签发的成交通知书、谈判文件、成交供应商的谈判响应文件及其

澄清文件等，均为签定合同的依据。

28.4 签订合同后，成交供应商不得将本项目及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。供应商须在投标文件中做出书面声明。成交供应商不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向成交供应商提供的资料透露给其他人。

28.5 如最终用户或成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人对违约方收取成交金额一定数额的违约金（不超过成交金额的2%）。

28.6 如成交供应商拒签合同，采购人可依次递补下一名成交候选人或依法进行二次邀请谈判。

29. 未尽事宜

30.1 按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他有关法律法规的规定执行。

30. 解释权

本谈判文件的解释权属于采购人。

第三部分 谈判项目要求

一、供应商资格要求：（见部一部分）

二、除谈判文件有规定外，谈判供应商对项目只允许有一个报价，谈判组织人和采购人不接受有任何选择的报价响应。

三、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订后2个工作日内负责将合同及验收结果在河南省政府采购网进行公示。

四、服务地点：采购人指定地点。

五、验收：由采购人组织验收。

六、付款方式：乙方履约完毕经验收合格手续齐全后，一次性支付全部服务费。

七、本项目不接受联合体参与。

第四部分 项目内容及技术要求

三高中心软件参数			
序号	项目	子系统	技术参数
1	三高中心业务系统	信息管理中心	（1）信息管理：支持三高中心人员编辑和查看系统通知信息，支持选择通知的机构和相关人员后发布信息通知。 （2）信息审核：支持三高中心人员查看三高基地和三高之家发送的任务完成情况信息，可以审核通过或拒绝，拒绝后支持消息返回到发送人。
2		系统管理	（1）机构管理：系统能够维护区划下各医疗机构信息； （2）科室管理：系统能够维护各机构科室信息； （3）用户管理：系统能够维护科室下各医生用户信息；
3		健康档案管理	★（1）居民健康档案管理：支持系统维护居民健康档案，需要包含居民姓名、身份证号、性别、出生日期、联系电话、亲属电话、现住址、人群类型信息，档案信息和公卫健康档案信息互联互通。 （2）失访居民管理：支持医生登记失访居民信息，支持选择居民信息，失访类型进行登记。

4	健康档案浏览器	（1）首页：支持展示居民的档案信息、生活方式、既往史、健康体检信息、健康评估信息。 （2）服务记录：支持展示居民的用药记录、血压、血糖、血脂、心率、BMI 历史记录信息、服务记录详情信息。 （3）评估记录：支展示居民的三高健康评估信息，ASCVD 风险评估结论、健康指导、治疗方案、服务计划信息。 ★（4）协诊记录：支持展示居民的三级协诊记录情况。 （5）高危易患筛查记录：支持展示居民的高危易患筛查信息，需包含居民的血压、血糖、血脂、生活方式、既往史、家族史信息以及健康指导、治疗方案、服务计划信息。 （6）并发症筛查记录：支持展示居民的并发症筛查记录信息，需包含血压、血糖、血脂、肾功能、尿常规、脑血管病变、心血管病变、肾脏病变、眼底病变、神经病变、周围血管病变信息。 ★（7）健康体检记录：支持展示居民的健康体检信息，支持数据同步公卫体检信息。 （8）医疗服务记录：支持展示居民的医疗服务信息，需包患者的门诊病史和住院病史，已经用药、检查、病历等相关医疗信息。
5	易患人群管理	支持医生对居民进行高危易患筛查，医生可以维护居民的血压、血糖、血脂、生活方式、既往史、家族史信息，系统根据相关指标自动生成高危易患结果，支持生成年度服务计划，对居民进行相关的随访服务。
6	三高患者管理	支持医生对确诊三高的患者进行管理服务，可以查看三高患者的健康档案浏览器信息，对患者进行年度健康服务、查看和修改年度服务计划，为患者进行 ASCVD 健康评估服务。居民服务内容需包含居民基本信息（摄像头）、血压信息（可连接电子血压计）、血糖信息（可连接指尖血糖仪）、血脂信息（可连接指尖血脂仪）、体征疾病、用药信息、生活方式指导、尿常规、尿微量白蛋白、眼底检查、足背动脉搏动、糖尿病足监测（10g 尼龙丝）、膝腱反射检测（叩诊锤）、听力检测（音叉检测）。
7	健康管理	★（1）服务计划：支持医生查看居民的服务计划，需要包含居民的服务进度、下次服务时间、下次服务有效时间段、下次服务内容信息。 ★（2）服务记录：支持医生查看居民的服务详情内容，需包含居民的基本信息、检查结果、血压血糖血脂心率指标的趋势、既往用药、治疗方案信息。

8	三级协 诊	★（1）待接诊患者 支持医生查看需要本机构接诊的患者，需包含居民的基本信息、居民所属机构、协诊方式、协诊类别、协诊时间信息。 （2）协诊记录 支持医生查看本机构协诊的历史记录信息、需包含居民的基本信息、转出机构、转出医生、转出时间、接诊医生、接诊时间、协诊原因。 ★（3）协诊明细 支持医生查看本机构协诊明细信息，需包含患者信息、患者人群类别、所属机构、血压血糖血脂、转出机构、转出医生、转出时间、协诊原因、协诊类别、接诊机构、接诊医生。
9	六病同 防	（1）并发症管理：支持医生查看居民并发症信息，可以对需要进行并发症筛查的居民进行预约服务，选择预约机构、预约医生、预约时间进行预约。 （2）并发症信息采集：支持医生对确诊过三高的患者进行并发症信息采集。①心血管检查包含：卧位血压测量、立位血压测量项目，可直接连接电子血压计；②眼底检查包含：眼底镜检查项目；③神经检查及其他包含：足背动脉搏动、足部皮肤表现、简易五项神经病变检查、既往史等检查项目；④肾脏检查包：含肾脏检查项目，支持连接 ACR 仪；⑤血液生化检查包含：血脂、糖化血红蛋白信息。支持连接血脂仪和糖化血红蛋白仪。
10	数据统 计	支持显示慢性病基本情况报表、高危易患筛查工作量报表，实现三高并发症统计及三高重症情况统计。 （1）慢性病基本情况报表：支持统计各个辖区内三高患病的人数和总人数占比。①高血压患病率：高血压患病人数/总人数×100%；②高血糖患病率：糖尿病患病人数/总人数×100%；③高血脂患病率：高血脂患病人数/总人数×100%。 （2）高危易患筛查工作量报表：支持统计各个辖区内三高患者高危易患筛查工作完成情况。高危易患筛查完成率：高危易患筛查人数/辖区内总人数×100%。 （3）三高并发症统计：实现统计辖区内新增三高并发症情况统计报表信息。①高血压新增发病率：高血压新增并发症人数/高血压患病人数×100%；②高血糖新增发病率：高血糖新增并发症人数/高血糖患病人数×100%；③高血脂新增发病率：高血脂新增并发症人数/高血脂患病人数×100%。 （4）三高重症情况统计：实现统计辖区内新增三高重症发生情况统计报表信。①三高重症发生率：三高重症登记人数/三高患者人数×100%；②重症治愈率：三高重症治愈人数/三高重症登记人数×100%；③重症致残率：三高重症致残人数/三高重症登记人数×100%；④重症致死率：三高重症死亡人数/三高重症登记人数×100%；

11		健康指导知识库	(1) 知识库管理：支持医生维护三高六病健康指导内容，需包含：饮食、运动、生活方式、健康监测、用药指导五方面指导信息。 (2) 健康指导方案管理：支持医生将健康指导知识库信息维护成健康指导方案，能够指定血压、血糖、血脂的具体范围，支持根据不同参考范围向医生推送相关的健康指导方案。
12		绩效考核	(1) 考核项目管理：考核项目需包含“系统指标”和“非系统指标”，其中“系统指标”默认系统获取，“非系统指标”支持自由维护。项目录入的格式支持单选、多选和量化数值，支持指定权重计算方式； (2) 考核方案管理：支持将考核项目维护成考核方案进行考核，方案由各个考核项目组成，对总成绩进行考核管理； (3) 考核执行：支持被考核机构提交考核方案的功能，被考核机构选择考核机构制定的考核方案后，可按照方案内容录入相关考核结果指标信息，提交完成后支持系统自动生成考核成绩和相关报告说明。
13		“三高共管，六病同防”市级管理平台对接	1、支持三高共管业务各类信息的统一或点对点分发，支持三高中心、三高基地、三高之家节点的增删改管理、支持可视化统计分析数据展示； 2、支持三高患者的慢病档案信息实时共享，支持市级平台查看三高患者的慢病档案数据，支持市级平台对全市慢病人群的实时监控和指导； 3、支持三高患者管理服务数据的同步更新，市级平台可以直接查看三高患者的健康管理数据，需含健康服务、协诊、并发症筛查等生命体征数据，实现市级平台对三高中心、三高基地、三高之家开展业务指导、技术指导。 4、支持市级平台的统一考核，市级平台制定的绩效考核任务可以统一或者点对点分发给三高中心、三高基地、三高之家，三高共管业务系统可以执行市级平台制定的绩效考核任务，支持在线上完成相关指标的考核，结果可以在市级平台查看。 5、支持市级平台统一健康指导知识库，市级平台专家组能够从“饮食、运动、健康监测、生活方式、用药”五个方面搭建健康指导知识库，实现根据患者个人实际情况提供适配的个性化健康指导，为三高中心、三高基地、三高之家的医护人员提供慢病患者健康指导的智能辅助支撑。
三高基地软参数			
序号	项目	子系统	技术参数
1	三高	融合门户	★支持融合基层 HIS 和公卫家医系统，能够调取基层 HIS 和公卫家医数据。

2	基地业务系统	信息管理中心	(1) 信息管理：支持三高中心人员编辑和查看系统通知信息，支持选择通知的机构和相关人员后发布信息通知。 (2) 信息审核：支持三高中心人员查看三高基地和三高之家发送的任务完成情况信息，可以审核通过或拒绝，拒绝后支持消息返回到发送人。
3		系统管理	(1) 机构管理：系统能够维护区划下各医疗机构信息； (2) 科室管理：系统能够维护各机构科室信息； (3) 用户管理：系统能够维护科室下各医生用户信息；
4		健康档案管理	★(1) 居民健康档案管理：支持系统维护居民健康档案，需要包含居民姓名、身份证号、性别、出生日期、联系电话、亲属电话、现住址、人群类型信息，档案信息和公卫健康档案信息互联互通。 (2) 失访居民管理：支持医生登记失访居民信息，支持选择居民信息，失访类型进行登记。
5		工作台	(1) 我的任务：支持医生查看当天待接诊患者、待服务患者信息，可以刷身份证快速查询，同时支持查看已逾期工作情况。 (2) 一体化管理统计：支持医生查看本辖区内三高患者一体化管理率、三高患者一体化规范管理率、三高控制率情况 (3) 医生工作明细：支持医生查看本机构评估、服务工作明细和协诊、并发症工作明细。
6		三高患者管理	支持医生对确诊三高的患者进行管理服务，可以查看三高患者的健康档案浏览器信息，对患者进行年度健康服务、查看和修改年度服务计划，为患者进行 ASCVD 健康评估服务。居民服务内容需包含居民基本信息（摄像头）、血压信息（可连接电子血压计）、血糖信息（可连接指尖血糖仪）、血脂信息（可连接指尖血脂仪）、体征疾病、用药信息、生活方式指导、尿常规、尿微量白蛋白、眼底检查、足背动脉搏动、糖尿病足监测（10g 尼龙丝）、膝腱反射检测（叩诊锤）、听力检测（音叉检测）。
7		三级协诊	★(1) 待接诊患者 支持医生查看需要本机构接诊的患者，需包含居民的基本信息、居民所属机构、协诊方式、协诊类别、协诊时间信息。 (2) 协诊记录 支持医生查看本机构协诊的历史记录信息、需包含居民的基本信息、转出机构、转出医生、转出时间、接诊医生、接诊时间、协诊原因。 ★(3) 协诊明细 支持医生查看本机构协诊明细信息，需包含患者信息、患者人群类别、所属机构、血压血糖血脂、转出机构、转出医生、转出时间、协诊原因、协诊类别、接诊机构、接诊医生。

8	六病同防	（1）并发症管理：支持医生查看居民并发症信息，可以对需要进行并发症筛查的居民进行预约服务，选择预约机构、预约医生、预约时间进行预约。 （2）并发症信息采集：支持医生对确诊过三高的患者进行并发症信息采集。①心血管检查包含：卧位血压测量、立位血压测量项目，可直接连接电子血压计；②眼底检查包含：眼底镜检查项目；③神经检查及其他包含：足背动脉搏动、足部皮肤表现、简易五项神经病变检查、既往史等检查项目；④肾脏检查包：含肾脏检查项目，支持连接 ACR 仪；⑤血液生化检查包含：血脂、糖化血红蛋白信息。支持连接血脂仪和糖化血红蛋白仪。
9	健康档案浏览器	（1）首页：支持展示居民的档案信息、生活方式、既往史、健康体检信息、健康评估信息。 （2）服务记录：支持展示居民的用药记录、血压、血糖、血脂、心率、BMI 历史记录信息、服务记录详情信息。 （3）评估记录：支持展示居民的三高健康评估信息，ASCVD 风险评估结论、健康指导、治疗方案、服务计划信息。 （4）协诊记录：支持展示居民的三级协诊记录情况。 （5）高危易患筛查记录：支持展示居民的高危易患筛查信息，主要包含居民的血压、血糖、血脂、生活方式、既往史、家族史信息以及健康指导、治疗方案、服务计划信息。 （6）并发症筛查记录：支持展示居民的并发症筛查记录信息，主要包含血压、血糖、血脂、肾功能、尿常规、脑血管病变、心血管病变、肾脏病变、眼底病变、神经病变、周围血管病变信息。 ★（7）健康体检记录：支持展示居民的健康体检信息，数据同步公卫体检信息。 ★（8）医疗服务记录：支持展示居民的医疗服务信息，主要包含门诊、住院信息。
10	易患人群管理	支持医生对居民进行高危易患筛查，医生维护居民的血压、血糖、血脂、生活方式、既往史、家族史信息，系统根据相关指标能自动生成高危易患结果，同时支持生成年度服务计划，对居民进行相关的随访服务。
11	健康服务管理	（1）服务计划：支持医生查看居民的服务计划，需要包含居民的服务进度、下次服务时间、下次服务有效时间段、下次服务内容信息。 （2）服务记录：支持医生查看居民的服务详情内容，需包含居民的基本信息、检查结果、血压血糖血脂心率指标的趋势、既往用药、治疗方案信息。

12		数据统计	支持显示慢性病基本情况报表、高危易患筛查工作量报表，实现三高并发症统计及三高重症情况统计。 （1）慢性病基本情况报表：支持统计各个辖区内三高患病的人数和总人数占比。①高血压患病率：高血压患病人数/总人数×100%；②高血糖患病率：糖尿病患病人数/总人数×100%；③高血脂患病率：高血脂患病人数/总人数×100%。 （2）高危易患筛查工作量报表：支持统计各个辖区内三高患者高危易患筛查工作完成情况。高危易患筛查完成率：高危易患筛查人数/辖区内总人数×100%。 （3）三高并发症统计：实现统计辖区内新增三高并发症情况统计报表信息。①高血压新增发病率：高血压新增并发症人数/高血压患病人数×100%；②高血糖新增发病率：高血糖新增并发症人数/高血糖患病人数×100%；③高血脂新增发病率：高血脂新增并发症人数/高血压患病人数×100%。 （4）三高重症情况统计：实现统计辖区内新增三高重症发生情况统计报表信。①三高重症发生率：三高重症登记人数/三高患者人数×100%；②重症治愈率：三高重症治愈人数/三高重症登记人数×100%；③重症致残率：三高重症致残人数/三高重症登记人数×100%；④重症致死率：三高重症死亡人数/三高重症登记人数×100%；
13		健康指导知识库	（1）知识库管理：支持医生维护三高六病健康指导内容，需包含：饮食、运动、生活方式、健康监测、用药指导五方面指导信息。 （2）健康指导方案管理：支持医生将健康指导知识库信息维护成健康指导方案，能够指定血压、血糖、血脂的具体范围，支持根据不同参考范围向医生推送相关的健康指导方案。
14		慢病监管	（1）慢病管理大屏：支持展示辖区纳入管理居民健康情况监管，主要监管信息需包含：三高患者确诊人数总览、三高单病种确诊人数分布、三高易患人数总览、三高单病种易患人数分布、三高患者确诊六病人数、易患筛查情况、三高患者年龄分布、年度三高患者新增人数趋势图。 ★（2）慢病工作量大屏：支持展示各个机构三高共管六病协防工作量情况，主要信息需包含：评估工作量数据统计、各地区三高筛查完成情况排名、各地区六病筛查情况排名、三高六病筛查完成情况总览、居民服务情况总览、三高协诊情况总览、各地区协诊情况排名。
三高之家软件参数			
序号	项目	子系统	技术参数
1	三高之家业务系	融合门户	★支持融合基层 HIS 和公卫家医系统，能够调取基层 HIS 和公卫家医数据。
2		信息管理中心	（1）信息管理：支持三高中心人员编辑和查看系统通知信息，支持选择通知的机构和相关人员后发布信息通知。 （2）信息审核：支持三高中心人员查看三高基地和三高之家发送的任务完成情况信息，可以审核通过或拒绝，拒绝后支持消息返回到发送人。

3	统	工作台	（1）我的任务：支持医生查看当天待接诊患者、待服务患者信息，可以刷身份证快速查询，同时支持查看已逾期工作情况。 （2）一体化管理统计：支持医生查看本辖区内三高患者一体化管理率、三高患者一体化规范管理率、三高控制率情况 （3）医生工作明细：支持医生查看本机构评估、服务工作明细和协诊、并发症工作明细。
4		健康档案管理	★（1）居民健康档案管理：支持系统维护居民健康档案，需要包含居民姓名、身份证号、性别、出生日期、联系电话、亲属电话、现住址、人群类型信息，档案信息和公卫健康档案信息互联互通。 （2）失访居民管理：支持医生登记失访居民信息，支持选择居民信息，失访类型进行登记。
5		三高患者管理	支持医生对确诊三高的患者进行管理服务，可以查看三高患者的健康档案浏览器信息，对患者进行年度健康服务、查看和修改年度服务计划，为患者进行 ASCVD 健康评估服务。居民服务内容需包含居民基本信息（摄像头）、血压信息（可连接电子血压计）、血糖信息（可连接指尖血糖仪）、血脂信息（可连接指尖血脂仪）、体征疾病、用药信息、生活方式指导、尿常规、尿微量白蛋白、眼底检查、足背动脉搏动、糖尿病足监测（10g 尼龙丝）、膝腱反射检测（叩诊锤）、听力检测（音叉检测）。
6		三级协诊	★（1）待接诊患者 支持医生查看需要本机构接诊的患者，需包含居民的基本信息、居民所属机构、协诊方式、协诊类别、协诊时间信息。 ★（2）协诊记录 支持医生查看本机构协诊的历史记录信息、需包含居民的基本信息、转出机构、转出医生、转出时间、接诊医生、接诊时间、协诊原因。 （3）协诊明细 支持医生查看本机构协诊明细信息，需包含患者信息、患者人群类别、所属机构、血压血糖血脂、转出机构、转出医生、转出时间、协诊原因、协诊类别、接诊机构、接诊医生。
7		六病同防	（1）并发症管理：支持医生查看居民并发症信息，可以对需要进行并发症筛查的居民进行预约服务，选择预约机构、预约医生、预约时间进行预约。 （2）并发症信息采集：支持医生对确诊过三高的患者进行并发症信息采集。①心血管检查包含：卧位血压测量、立位血压测量项目，可直接连接电子血压计；②眼底检查包含：眼底镜检查项目；③神经检查及其他包含：足背动脉搏动、足部皮肤表现、简易五项神经病变检查、既往史等检查项目；④肾脏检查包：含肾脏检查项目，支持连接 ACR 仪；⑤血液生化检查包含：血脂、糖化血红蛋白信息。支持连接血脂仪和糖化血红蛋白仪。

8		数据统计	支持显示慢性病基本情况报表、高危易患筛查工作量报表，实现三高并发症统计及三高重症情况统计。 （1）慢性病基本情况报表：支持统计各个辖区内三高患病的人数和总人数占比。①高血压患病率：高血压患病人数/总人数×100%；②高血糖患病率：糖尿病患病人数/总人数×100%；③高血脂患病率：高血脂患病人数/总人数×100%。 （2）高危易患筛查工作量报表：支持统计各个辖区内三高患者高危易患筛查工作完成情况。高危易患筛查完成率：高危易患筛查人数/辖区内总人数×100%。 （3）三高并发症统计：实现统计辖区内新增三高并发症情况统计报表信息。①高血压新增发病率：高血压新增并发症人数/高血压患病人数×100%；②高血糖新增发病率：高血糖新增并发症人数/高血糖患病人数×100%；③高血脂新增发病率：高血脂新增并发症人数/高血压患病人数×100%。 （4）三高重症情况统计：实现统计辖区内新增三高重症发生情况统计报表信。①三高重症发生率：三高重症登记人数/三高患者人数×100%；②重症治愈率：三高重症治愈人数/三高重症登记人数×100%；③重症致残率：三高重症致残人数/三高重症登记人数×100%；④重症致死率：三高重症死亡人数/三高重症登记人数×100%；
三高中心			
序号	分类	设备名称	技术参数
1	设备	身高体重一体机	（1）测量项目：身高、体重、自动计算 BMI； （2）显示：LED 数码显示； （3）身高测量范围：50-200CM （4）身高精度：± 0.5CM； （5）体重测量范围：5-300KG； （6）体重精度：± 0.1 kg； （7）供电方式：插电使用； （8）机身：可折叠。
2		云电子血压计	（1）显示方式：LCD 显示； （2）精度：压力±2mmHG（±0.267kPa 以内，脉搏数±2%以内； （3）测量范围：压力（0-300）mmHg（0~36）k Pa，脉搏数 40 次/min~180 次/min； （4）测量方法：脉搏波法； （5）加压方式：智能加压； （6）数据自动传输。

3		云指尖血糖仪	(1) 可实现数据传输至相关系统 (2) 测量检体：微血管全血；检体量：约 0.7 uL；吸血方式：顶部吸血；血球容积比范围：(Hct) 30 % ~ 55 %；测量范围：1.11 ~ 33.33 mmol/L；测量单位：mmol/L；测量时间：5 秒； (3) 功能说明：显示功能 LCD 显示； (4) 查询功能：随时查询测量结果； (5) 血糖单位：mmol/L。
4		腰围尺	(1) 测量单位 cm 厘米/in 英寸 (2) 长度：≥100cm。
5		五合一读卡器	支持插卡读取二代社保卡，院内卡，插卡或非接触式读取三代社保卡，读取身份证。
6	硬件设施	塑料制品（宣传板、流程板、展板等）	根据诊室面积印刷布置相关展板。
三高基地			
序号	分类	设备名称	技术参数
1		云电子血压计	(1) 数据自动传输 (2) 功能:心率测量 测量脉搏 测量血压 (3) 测量范围:压力 0-299mmHg(0-39.9kPa) (4) 脉搏数:40 次/分~180 次/分 (5) 适用人群:不限 (6) 适用部位:上臂 (7) 测量精度:压力:± 3mmHg(± 0.4kPa) (8) 脉波数:精度为± 5%
2	设备	云指尖血糖仪	(1) 可实现数据传输至相关系统 (2) 测量检体：微血管全血；检体量：约 0.7 uL；吸血方式：顶部吸血；血球容积比范围：(Hct) 30 % ~ 55 %；测量范围：1.11 ~ 33.33 mmol/L；测量单位：mmol/L；测量时间：5 秒； (3) 功能说明：显示功能 LCD 显示； (4) 查询功能：随时查询测量结果； (5) 血糖单位：mmol/L。
3		云指尖血脂仪	(1) 采集血脂四项指标 (2) 数据自动传输

4		智能糖化血红蛋白仪	(1) 支持蓝牙通信; (2) 测试时间:≤120 秒 (3) 显 示: 液晶显示屏 ; (4) 存储功能:≥ 100 组测试数据。
5		五合一读卡器	支持插卡读取二代社保卡, 院内卡, 插卡或非接触式读取三代社保卡, 读取身份证。
6		摄像头	(1) 分辨率: ≥2K; (2) 对焦: 自动对焦 (3) 附加功能: 广角, 免驱动; (4) 麦克风: 内置麦克风, 降噪。
7		128Hz 音叉	医用音叉, 铝合金材质。
8		10g 尼龙丝	尼龙单丝, 弯曲时垂直压力 10g 。
9		叩诊锤	多功能叩诊锤, 不锈钢材质, 刻度清晰;
10		腰围尺	(1)测量单位 cm 厘米/in 英寸 (2)长度: ≥100cm.
11	硬件设施	塑料制品 (宣传板、流程板、展板等)	根据诊室面积印刷布置相关展板。
三高中心			
序号	分类	设备名称	技术参数
1	设备	云电子血压计	(1) 数据自动传输 (2) 功能:心率测量 测量脉搏 测量血压 (3) 测量范围:压力 0-299mmHg(0-39.9kPa) (4) 脉搏数:40 次/分~180 次/分 (5) 适用人群:不限 (6) 适用部位:上臂 (7) 测量精度:压力:± 3mmHg(± 0.4kPa) (8) 脉波数:精度为± 5%
2		云指尖血糖仪	(1) 可实现数据传输至相关系统 (2) 测量检体: 微血管全血; 检体量: 约 0.7 uL; 吸血方式: 顶部吸血; 血球容积比范围: (Hct) 30 % ~ 55 %; 测量范围: 1.11 ~ 33.33 mmol/L; 测量单位: mmol/L; 测量时间: 5 秒; (3) 功能说明: 显示功能 LCD 显示; (4) 查询功能: 随时查询测量结果; (5) 血糖单位: mmol/L。
3		云指尖血脂仪	(1) 采集血脂四项指标 (2) 数据自动传输

4		五合一读卡器	支持插卡读取二代社保卡，院内卡，插卡或非接触式读取三代社保卡，读取身份证。
5		摄像头	(1) 分辨率：≥2K； (2) 对焦：自动对焦 (3) 附加功能：广角，免驱动； (4) 麦克风：内置麦克风，降噪。
6	硬件设施	塑料制品（宣传板、流程板、展板等）	根据诊室面积印刷布置相关展板。

第五部分 谈判文件格式

*****项目

投 标 文 件

谈判供应商：_____

_____年__月__日

附件 1：

谈判响应函

致：（采购人、采购代理机构）

根据贵方“项目名称、项目编号”项目谈判邀请函，签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表谈判供应商_____（谈判供应商名称、地址）提交下述文件，并对之负法律责任。

- (1) 谈判响应函
- (2) 谈判价格一览表
- (3) 谈判响应报价表
- (4) 技术偏差表
- (5) 服务承诺
- (6) 关于资格的声明函
- (7) 授权委托书
- (8) 资格证明文件
- (9) 其他资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附谈判响应报价表中规定的应提供和交付的货物总价为人民币____，即（大写）_____。
- 2、如果我们的谈判响应文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 4、谈判供应商已详细审查全部谈判文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 5、本投标自谈判开始日起有效期为60天内。
- 6、如果在规定的谈判时间后，我方在谈判响应有效期内撤回谈判响应文件，谈判保证金将被贵方没收。
- 7、谈判供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资

料，理解贵方不一定要接受最低价的谈判。

8、我方保证谈判响应文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方承诺谈判响应文件无效并愿承担一切责任。

9、与本谈判有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

谈判供应商代表姓名、职务：

供应商电子公章：

日期：

附件2:

谈判价格一览表

谈判供应商名称:

单位: 元

项目名称	
项目编号	
投标人全称	
投标报价 (人民币: 元)	大写: ¥:
交货期	
备注	

谈判供应商授权委托人和法人: (签字)

谈判供应商授权委托人签章:

日期:

附件3:

谈判响应报价表

谈判供应商名称:
单位: 元

序号	货物名称 (标明生产厂家、品牌、规格型号等)	数量	单价	小计
总价 (人民币大写): ¥ 元				

谈判供应商代表签字:

谈判供应商公章:

日期:

附件4:

技术偏差表

谈判供应商名称：

采购编号： 号

序号	名称	技术参数及要求		偏差
		谈判文件	响应文件	

谈判供应商代表签字：

谈判供应商公章：

日期：

注：1. “偏差描述” 栏中详细注明响应文件参数与谈判文件中要求有何不同，并说明其符合性。
2. 谈判供应商可根据需要自行增减表格行数。

附件5:

服务承诺

- 1、详细说明售后服务的内容、形式，含免费服务时间。
- 2、解决质量或操作问题时间。
- 3、质量保证措施。
- 4、谈判供应商认为需要说明的其他服务承诺。

谈判供应商代表签字:

谈判供应商公章:

日期:

附件6:

关于资格的声明函

周口市政府采购中心:

关于贵方的项目谈判邀请, 本签字人愿意参加谈判, 提供谈判项目一览表中规定的货物, 并声明提交的下列文件是准确和真实的。

- 1、企业法人营业执照。
- 2、税务登记证（三证合一的不需要）。
- 3、组织机构代码证。
- 4、法定代表人授权委托书。
- 5、委托代理人身份证。
- 6、其它证明文件或证件。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（签章）： 法定代表人（签字）：

地址： 邮政编码：

签字人姓名、职务（印刷体）：

电话： 传真：

日期：

附件7:

授权委托书

委托单位:

地址: 法定代表人:

受托人姓名: 性别: 出生日期: 年 月 日

所在单位: 职务:

身份证: 现住:

兹委托受托人代表我单位参加项目谈判事宜, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加谈判活动。
- 2、出席谈判会议。
- 3、确定谈判采购的最终报价。
- 4、签订与成交事宜有关的合同。
- 5、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义签署的所有文件我单位均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位: (公章)

法定代表人: (签字)

受托人: _____

年月日

附: 法定代表人和被授权人身份证复印件

附件8:

资格证明文件

营业执照、纳税和社保缴纳凭证、财务审计报告、信用中国、中国政府采购网查询截图、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明等材料。

附件9：中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供 的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

附件10:

其他资料（如需）

附件11:

政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- (一) 提供虚假材料谋取中标；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (三) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (四) 向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- (五) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- (六) 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- (七) 中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- (八) 将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- (九) 无正当理由，拒绝履行合同义务；
- (十) 无正当理由放弃中标（成交）项目；
- (十一) 擅自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- (十二) 与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- (十三) 无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
- (十四) 开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
- (十五) 恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料；
- (十六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- (十七) 政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法人代表和授权委托人：（签字）

日期： 年 月 日

注：投标人须将此承诺书放进投标文件里。

第六部分 周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；
- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或DPF格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；
- 2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；
- 4、在满足验收条件5个工作日内通知采购人组织验收；
- 5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；
- 6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单 价	小计	备注
合同总价款（大小写）： 备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

- ①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；
④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条 费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

.....

(二)费用支付方式:

1、XXXX;

2、XXXX ;

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收,合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款:

实行预付款的条件和比例:

合同款项结算方式和支付比例:

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定)

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款,如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容,将拒绝通过验收,由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时,应成立三人以上(由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成)验收小组,明确责任,严格依照采购文件、中标(成交)通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论,并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的,按少数服从多数的原则,但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收,参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目,必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目,甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式:

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的,视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约(或质量)保证金

1. 本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的,甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供,与此有关的费用由服务方承担。

2. 若确需质量保证金的,质量保证金不得超过合同总价款的5%

3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时补足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故，

致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后10天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国民事诉讼法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：	（公章）	供货人（乙方）：	（公章）
地址：		地址：	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
电话：		电话：	
开户银行：		开户银行：	
账号：		账号：	

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。